

# ITER in sintesi del Noleggio Operativo

- 1** Scarica e Compila il Modulo Richiesta Noleggio Operativo e il Fascicolo Privacy e Trasparenza



[Visualizza i documenti](#)

[Scopri Come Compilare i documenti](#)

- 2** Invia via **Fax** allo **0825.685339** oppure via **Email** a *finanziamenti@analistgroup.com* i documenti *Modulo Richiesta Noleggio Operativo* e il *Fascicolo Privacy e Trasparenza* debitamente compilati.

NB: Conserva gli Originali debitamente firmati. In caso di approvazione del Noleggio Operativo dovrai spedirli via Posta, insieme al Contratto, ad Analist Group.

- 3** In caso di approvazione da parte della BCC, riceverai il Contratto da firmare per procedere con il Noleggio Operativo.

- 4** Compila il Contratto in ogni sua parte e invialo via Fax allo 0825.685339 oppure via Email a *finanziamenti@analistgroup.com*.

[Scopri Come Compilare il Contratto](#)

[Vai al Contratto da Compilare](#)

Adesso spedisce via Posta i documenti originali firmati:

- Modulo Richiesta Noleggio Operativo
- Fascicolo Privacy e Trasparenza
- Contratto

Effettua la Spedizione a:

**Analist Group**  
**Via Aldo Pini, 10**  
**83100 Avellino (Av)**

- 5** La spedizione del tuo prodotto avverrà alla ricezione del Contratto debitamente firmato.



Maggiori informazioni

**0825.680173**

# Modello Richiesta Noleggio Operativo



Ragione Sociale:		Codice Fiscale:			
Codice Istat:		Partita I.V.A.:			
Data inizio attività:		Telefono:			
		Fax:			
		E-Mail:			

<b>Sede Legale (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)</b>
<b>Sede Amministrativa (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)</b>
<b>Luogo d'installazione dei beni (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)</b>
<b>Data prevista consegna dei beni:</b>

<b>DATI ECONOMICI DEL CLIENTE</b>					
Fatturato ultimo anno disponibile €	Fatturato anno precedente €	Utile/Perdita ultimo anno disponibile €	Utile/Perdita anno precedente €	Numero Soci	Numero Dipendenti

<b>DATI PERSONALI DEL FIRMATARIO DEL CONTRATTO</b>		
Cognome	Nome	Data e Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo)	
Tipo documento	Numero documento	Ente e Data del rilascio
		Validità

<b>BANCA D'APPOGGIO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI</b>			<b>COD. IBAN:</b>		
Banca	Agenzia	Numero C/C	A.B.I.	C.A.B.	CIN

<b>DESCRIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI</b>	<b>STRUTTURA DEL NOLEGGIO</b>	
	Durata mesi	

Data

Timbro e Firma del Cliente

**Al presente modulo dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- |                                                        |                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| * Modulo privacy debitamente sottoscritto dal cliente; | * Copia documento d'identità fronte/retro del firmatario; |
| * Offerta del bene oggetto del noleggio;               | * Copia del codice fiscale del firmatario;                |

<b>PER OPERAZIONI FINO A € 30.000</b>	
professionisti iscritti ad albo (vedi lista albi):	Tesserino di iscrizione albo professionale o docum. equivalente
società di persone o altre partite iva:	Ultimo mod. UNICO o bilancio ufficiale + CCIAA
società di capitali	CCIAA - Situazione infrannuale
<b>PER OPERAZIONI OLTRE A € 30.000</b>	
professionisti iscritti ad albo (vedi lista albi):	Tesserino di iscrizione albo/ordine professionale o docum. equivalente, Ultimo Mod. Unico
società di persone o altre partite iva:	Ultimi 2 mod. UNICO o bilanci ufficiali + CCIAA
società di capitali	CCIAA - Situazione infrannuale



## Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari Principali diritti del cliente.

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di scegliere uno di questi prodotti e di firmare il contratto.

### DIRITTI

#### PRIMA DI SCEGLIERE

- Avere a disposizione e ricevere una copia di questo documento.
- Avere a disposizione e ricevere il foglio informativo di ciascuna tipologia di leasing, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere gratuitamente e ricevere una copia completa del contratto di locazione finanziaria, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Per i contratti di locazione finanziaria è previsto un rimborso spese all'intermediario.
- Conoscere il Tasso Leasing della locazione finanziaria.

#### AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

#### DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.
- Nei contratti di leasing al consumo, proseguire il rapporto contrattuale e continuare a pagare le rate alle scadenze prestabilite anche nel caso di mancato pagamento di una rata, purché questa non superi l'ottava parte dell'importo originario complessivo.

#### ALLA CHIUSURA

- Nei contratti di leasing al consumo, recedere in qualunque momento dal contratto mediante richiesta scritta con un preavviso di almeno novanta giorni.
- Nei contratti di leasing al consumo, estinguere in anticipo il rapporto contrattuale senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi e gli altri oneri maturati fino a quel momento, e una somma non superiore all'1% del capitale residuo se prevista dal contratto.
- Nei contratti di leasing al consumo, ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto a fronte dell'esercizio dell'opzione finale di acquisto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

### RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il cliente può presentare un reclamo da inviare a BCC Lease Spa che risponderà nel termine di trenta (30) giorni dal ricevimento, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento a BCC Lease Spa - Ufficio Reclami, via L. Romana 41/47 00178 ROMA, fax 06.72078409 oppure e-mail ([ufficio.reclami@bcclease.it](mailto:ufficio.reclami@bcclease.it)). Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) entro dodici (12) mesi dalla data del reclamo. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare direttamente il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere a BCC Lease S.p.A..

### Informazioni sull'intermediario Finanziario:

Denominazione: BCC LEASE SpA

Sede Legale e Direzione Generale: Via Lucrezia Romana n. 41/47 - 00178 ROMA

Capitale sociale: Euro 1.000.000 interamente versato

Numero di iscrizione all' Ufficio del Registro delle Imprese di Roma e codice fiscale: 06543201005

Numero Repertorio Economico Amministrativo: 974385

Partita IVA: n. 06543201005

Sito internet: [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it)

Indirizzo di posta elettronica: [info@bcclease.it](mailto:info@bcclease.it)

Numero di telefono: 06.72071

Numero di fax: 06.72078409

Numero iscrizione Elenco intermediari di cui all'art. 106 del TUB: 41837

Codice ABI: 336388

Gruppo Bancario di appartenenza: Gruppo Bancario ICCREA codice Gruppo 200016, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Iccrea Holding S.p.A. - Roma, iscritta nel registro delle imprese di Roma codice fiscale 01294700586

Maggiori informazioni su [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) alla voce TRASPARENZA.

# Fascicolo Privacy e Trasparenza



## Informativa privacy

### A) Modalità della raccolta dei dati

I dati personali oggetto di trattamento da parte della nostra Società sono raccolti direttamente presso la clientela, i suoi garanti e/o coobbligati a qualsiasi titolo, ovvero presso i terzi, sia a seguito di acquisizione di dati presso le nostre società partecipanti e controllanti, sia presso società esterne a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi, sia infine presso banche dati per il monitoraggio dei rischi commerciali.

In ogni caso, la raccolta e qualsiasi altro trattamento dei dati personali da parte della nostra società avverrà nel totale rispetto del citato **D.Lgs.196/03** e delle sue successive modificazioni ed integrazioni.

### B) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

b1) di legge: cioè per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (in tal caso il Suo consenso non è necessario);

b2) contrattuali: cioè per eseguire obblighi derivanti dai contratti dei quali Lei è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a Sue specifiche richieste (in tal caso non è necessario il Suo consenso, poiché il trattamento dei dati è necessario per la gestione del rapporto o per l'esecuzione delle operazioni);

b3) d'informativa commerciale: cioè per fornirLe informazioni su prodotti, servizi o iniziative di terzi e, in particolare delle nostre società partecipanti e controllanti, promuovere gli stessi, realizzare ricerche di mercato, verificare la qualità dei prodotti o servizi a Lei offerti (in tal caso il conferimento dei dati e il Suo consenso sono facoltativi e l'eventuale diniego non pregiudica il mantenimento dei rapporti con la società).

### C) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti manuali e automatizzati, con **modalità** strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei Suoi dati.

### D) Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

All'interno della nostra società possono venire a **conoscenza** dei Suoi dati personali, come incaricati o responsabili del loro trattamento, i dipendenti o i collaboratori esterni adibiti a servizi e uffici centrali e della rete di vendita (filiali, intermediari e consulenti di nostra fiducia), nonché strutture, interne ed esterne, che svolgono per nostro conto compiti tecnici, di supporto (in particolare: servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale.

Per il perseguimento delle suddette finalità la società può **comunicare** i Suoi dati a soggetti, anche esteri, appartenenti ad alcune categorie (oltre a quelle individuate per legge) affinché svolgano i correlati trattamenti e comunicazioni:

- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari o assicurativi;
- soggetti di cui BCC Lease offre prodotti e servizi;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico della società;
- soggetti che svolgono attività di lavorazione e trasmissione delle comunicazioni alla/dalla clientela (per es. imbustamento, gestione della posta elettronica);
- soggetti che svolgono attività di archiviazione e gestione operativa della documentazione;
- soggetti che prestano attività di assistenza alla clientela (per es. per telefono);
- soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi e rischi commerciali;
- soggetti che svolgono attività finalizzate al recupero del credito e dei beni;

Nell'ambito delle finalità sopra specificate, i dati personali possono essere comunicati e trattati da nostre società partecipanti e controllanti.

Con riguardo ai dati trattati direttamente dalla nostra società si informa che alla data odierna titolare del trattamento è BCC Lease Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma.

Con riguardo ai dati comunicati alle società partecipanti e controllanti si informa che alla data odierna Autonomi Titolari del trattamento sono:

- Banca Agrileasing Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma;
- ICCREA HOLDING S.p.A. Via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 Roma.

I soggetti appartenenti a tali categorie, i cui nominativi sono riportati in un elenco aggiornato (facilmente disponibile presso il sito internet della società : [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it)), utilizzeranno i dati ricevuti in qualità di autonomi "titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dalla società "responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza. La società non diffonde (s'intende il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione) i Suoi dati personali.

"**Responsabile**" interno dei trattamenti effettuati dalla società è il Direttore Generale, domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società. Ai dati possono accedere in qualità di incaricati interni il personale dipendente della Società, il personale distaccato della Società controllante ed eventuali collaboratori della Società.

Lei può esercitare i diritti di cui **all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003**. In particolare, può inviare una richiesta scritta a: BCC Lease S.p.A., Via Lucrezia Romana 41/47 c.a.p. 00178 - Roma, Direttore Generale, per conoscere i Suoi dati, la loro origine e il loro utilizzo, ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione, nonché la cancellazione o il blocco qualora siano trattati in violazione di legge. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; l'opposizione è sempre possibile e gratuita in caso di finalità pubblicitarie, di comunicazione commerciale o di ricerche di mercato.

### Modalità di accesso a banche dati e sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di credito, affidabilità e puntualità nei pagamenti

(Art. 13 del Codice sulla protezione dei dati personali, Artt. 5, 9 e 10 del codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie)

Gentile Cliente, BCC Lease S.p.A. al fine di valutare se concludere, o meno, un contratto di noleggio, utilizza alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati, che ci servono per valutare la Sua affidabilità, potrebbe non esserLe concesso quanto oggetto della Sua proposta.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; tuttavia la richiesta di informazioni da parte nostra a CRIF Spa – gestore di un sistema di informazioni creditizie privato cui BCC Lease accede in sola consultazione e quindi senza successiva segnalazione sull'andamento dei rapporti

– potrà determinare la conoscenza della nostra richiesta da parte di grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre società di noleggio a cui Lei potrà aver chiesto o richiedere la prestazioni di analoghi servizi di noleggio, potranno sapere, accedendo alle informazioni fornite da CRIF Spa, se Lei ha presentato una proposta alla nostra società pur non venendo a conoscenza del relativo esito.

All'atto della nostra richiesta di informazioni, i Suoi dati sono, inoltre, oggetto di particolari elaborazioni statistiche – di cui teniamo conto nella valutazione di adesione alla proposta, operate da parte della stessa CRIF S.p.A nel quadro dei servizi che la stessa eroga ad BCC Lease – al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità.

Conserviamo i Vostri dati presso la nostra società per tutto ciò che è necessario al fine di gestire il contratto di noleggio, eventualmente concluso, e adempiere ad obblighi di legge.

*Fascicolo Trasparenza e Privacy vers. 2-2010*

**BCC Lease S.p.A.** Sede Legale: Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma - tel. 06.72071 - Capitale Sociale Euro 1.000.000,00 i.v. - Iscritta al Reg. delle Imprese di Roma e C.F. 06543201005 - R.E.A. n. 974385- P.I. 06543201005 - Iscritta all'elenco generale degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 al n. 41837 - Cod. Abi n. 336388 - Soggetta a direzione e coordinamento da parte di Banca Agrileasing SpA (socio unico - Reg. Imp. Roma CF 02820100580) a sua volta soggetta a direzione e Coordinamento da parte di Iccrea Holding SpA (Reg. Impr. Roma CF 01294700586)

I dati che Vi riguardano sono aggiornati periodicamente, solo all'interno della nostra base dati, con informazioni acquisite nel corso del rapporto (*andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto*).

Le banche dati da cui acquisiamo i dati e le informazioni sopra indicate sono:

1 - **CRIF S.p.A.**, con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Montebello 2/2, 40121 Bologna. Fax:051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: [www.consumatori.crif.com](http://www.consumatori.crif.com) / **TIPO DI SISTEMA:** positivo e negativo / **PARTECIPANTI:** Banche, società finanziarie, società di leasing e società di noleggio a lungo termine / **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata // **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** **SI** - / **ALTRO:** CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano – nel rispetto della legislazione del loro paese – come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito [www.crif.com](http://www.crif.com));

2 - **ASSOCIAZIONE ITALIANA LEASING – ASSILEA**, Piazzale Ezio Tarantelli 100 – 00144 ROMA Tel. 06/9970361 – fax 06/45440739; [www.Assilea.it](http://www.Assilea.it); Responsabile per il riscontro delle istanze di cui all'art. 7 del Codice è ASSILEA SERVIZI SURL, con sede a Piazzale Ezio Tarantelli 100 – 00144 ROMA Tel. 06/9970361 – fax 06/45440739; e-mail: [bdcr@assilea.it](mailto:bdcr@assilea.it); **TIPO DI SISTEMA:** sistema di informazioni creditizie sia di tipo positivo che negativo; **PARTECIPANTI:** sono sia banche che intermediari finanziari che svolgono attività di locazione finanziaria – leasing; **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** sono gli stessi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata; **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** SI.

3 - **CERVED BUSINESS INFORMATION S.p.A.**, 00161 ROMA, Via G.B. Morgagni 30/h, quale banca dati che utilizza anche informazioni provenienti da banche dati pubbliche (protesti, ecc..) e che fornisce informazioni di tipo positivo/negativo.

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano.

Si rivolga alla nostra società **nella persona del Direttore Generale, "Responsabile"** interno dei trattamenti effettuati dalla società e domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società, oppure agli altri soggetti citati, per i dati di competenza, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie :**

- **richieste di finanziamento: 6 mesi**, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
- **morosità di due rate o di due mesi poi sanate: 12 mesi** dalla regolarizzazione
- **ritardi superiori sanati** anche su transazione: **24 mesi** dalla regolarizzazione
- **eventi negativi** (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) **non sanati: 36 mesi** dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
- **rapporti** che si sono svolti **positivamente** (senza ritardi o altri eventi negativi): **36 mesi** in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, nella prima fase di applicazione del codice di deontologia, il termine sarà di **36 mesi** dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (nel secondo semestre del 2005, dopo la valutazione del Garante, tale termine rimarrà a 36 mesi o verrà ridotto a 24 mesi: si veda il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Maggiori informazioni su [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) alla voce PRIVACY.

#### DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE:

Io sottoscritto, ..... dichiaro di aver ricevuto copia del presente fascicolo contenente:

1. La prescritta INFORMATIVA PRIVACY sul trattamento dei dati personali, corredata anche dalle informazioni circa le centrali rischi creditizie e tutti gli altri soggetti a cui i dati possono essere trasmessi,
2. Il materiale relativo alla Legge sulla Trasparenza dei servizi Bancari e Finanziari e più in particolare l'informativa circa i principali diritti del cliente.

Relativamente al trattamento dei miei dati, NON essendo previsto di poter accedere ai servizi di BCC Lease SENZA concedere l'assenso ai trattamenti obbligatori (di cui al punto b1 e b2 dell'informativa, pag. 4 del presente documento) DO' IL CONSENSO a che la Società tratti i miei dati personali e li comunichi ai soggetti sopra indicati per i trattamenti previsti dall'informativa ricevuta.

Per quanto riguarda invece le finalità d'informativa commerciale (di cui al punto b3) dell'informativa stessa, pagina 4 del presente documento:

[ ] DO' IL CONSENSO [ ] NEGO IL CONSENSO

(esprimere con una crocetta la propria preferenza)

a che la società tratti i miei dati personali ed eventualmente li comunichi ai soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate, per i correlati trattamenti, in relazione a prodotti e servizi delle nostre società controllanti e partecipanti.

Data.....

TIMBRO E FIRMA RICHIEDENTE .....

# Come Compilare il Modello Richiesta Noleggio Operativo





# Istruzioni per la Corretta Compilazione del Modello di Richiesta Noleggio Operativo e del Fascicolo Privacy e Trasparenza

**Per richiedere il Noleggio Operativo è necessario:**

1. Compilare il **Modello Richiesta Noleggio Operativo** e il **Fascicolo Privacy e Trasparenza**
2. Inviare tali documenti debitamente compilati via **Fax** allo **0825.685339** o via **Email** a **finanziamenti@analistgroup.com**

In caso di approvazione da parte della BCC, il cliente riceverà il **Contratto** da firmare per procedere con il Noleggio Operativo.

**NB: Conservare gli originali debitamente firmati: dovranno essere spediti via Posta (unitamente al Contratto firmato) a**

**Analist Group, Via Aldo Pini, 10 - 83100 Avellino (Av)**

## Come Compilare il Modello Richiesta Noleggio Operativo

**Campi NON obbligatori:**

- Codice Istat e data inizio attività
- Sede legale, sede amministrativa, data prevista consegna dei beni
- Dati economici del cliente
- Descrizione dei beni e dei servizi

**Campi obbligatori:**

1. Ragione sociale, codice fiscale, Partita IVA, telefono, fax, e-mail
2. Luogo d'installazione dei beni solo nel caso in cui è diverso dalla sede legale, amministrativa
3. Dati personali del firmatario
4. Banca d'appoggio per il pagamento dei canoni
5. Data, timbro e firma del cliente
6. Struttura del noleggio (durata mesi)

## Come Compilare il Fascicolo Privacy e Trasparenza

**Compilare l'ultima Pagina del documento con:**

- Data
- Timbro
- Firma

***Tutti i dettagli nei documenti FAC-SIMILE di seguito inseriti***

# Documentazione da Allegare

## Documentazione da Allegare al Modello di Richiesta Noleggio Operativo e al Fascicolo Privacy e Trasparenza

1. Copia documento d'identità fronte/retro del firmatario;
2. Copia del codice fiscale del firmatario;
3. Preventivo del bene oggetto del noleggio.

### Per Operazioni (Noleggio Operativo) fino a €30.000

- **Per i Professionisti iscritti ad Albo:** va allegato il tesserino di iscrizione albo professionale o documento equivalente.
- **Per Società di Persone o altre Partite Iva:** va allegato ultimo mod. UNICO o bilancio ufficiale + CCIAA.
- **Per Società di Capitali:** va allegato il CCIAA - situazione infrannuale.

### Per Operazioni (Noleggio Operativo) oltre €30.000

- **Per i Professionisti iscritti ad Albo:** va allegato il tesserino di iscrizione Albo/Ordine professionale o documento equivalente, Ultimo Mod. Unico.
- **Per Società di Persone o altre Partite Iva:** vanno allegati ultimi 2 Mod. UNICO o bilanci ufficiali + CCIAA.
- **Per Società di Capitali:** va allegato il CCIAA - situazione infrannuale.



Maggiori informazioni

**0825.680173**

**OBBLIGATORIO**

Ragione Sociale:		Codice Fiscale:
Codice Istat:	Partita I.V.A.:	
Data inizio attività:	Telefono:	
	Fax:	
	E-Mail:	

**CAMPI  
OBBLIGATORI**

Sede Legale (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)
Sede Amministrativa (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)
Luogo d'installazione dei beni (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)
Data prevista consegna dei beni:

**CAMPI  
OBBLIGATORI**

DATI ECONOMICI DEL CLIENTE					
Fatturato ultimo anno disponibile €	Fatturato anno precedente €	Utile/Perdita ultimo anno disponibile €	Utile/Perdita anno precedente €	Numero Soci	Numero Dipendenti

DATI PERSONALI DEL FIRMATARIO DEL CONTRATTO		
Cognome	Nome	Data e Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo)	
Tipo documento	Numero documento	Ente e Data del rilascio
		Validità

BANCA D'APPOGGIO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI			COD. IBAN:		
Banca	Agenzia	Numero C/C	A.B.I.	C.A.B.	CIN

DESCRIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI	STRUTTURA DEL NOLEGGIO
	Durata mesi

**OBBLIGATORIO**

Data	Timbro e Firma del Cliente
------	----------------------------

**CAMPI  
OBBLIGATORI**
**Al presente modulo dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- \* Modulo privacy debitamente sottoscritto dal cliente;
- \* Offerta del bene oggetto del noleggio;
- \* Copia documento d'identità fronte/retro del firmatario;
- \* Copia del codice fiscale del firmatario;

PER OPERAZIONI FINO A € 30.000	
professionisti iscritti ad albo (vedi lista albi):	Tesserino di iscrizione albo professionale o docum. equivalente
società di persone o altre partite iva:	Ultimo mod. UNICO o bilancio ufficiale + CCIAA
società di capitali	CCIAA - Situazione infrannuale
PER OPERAZIONI OLTRE A € 30.000	
professionisti iscritti ad albo (vedi lista albi):	Tesserino di iscrizione albo/ordine professionale o docum. equivalente, Ultimo Mod. Unico
società di persone o altre partite iva:	Ultimi 2 mod. UNICO o bilanci ufficiali + CCIAA
società di capitali	CCIAA - Situazione infrannuale

## Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari Principali diritti del cliente.

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di scegliere uno di questi prodotti e di firmare il contratto.

### DIRITTI

#### PRIMA DI SCEGLIERE

- Avere a disposizione e ricevere una copia di questo documento.
- Avere a disposizione e ricevere il foglio informativo di ciascuna tipologia di leasing, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere gratuitamente e ricevere una copia completa del contratto di locazione finanziaria, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Per i contratti di locazione finanziaria è previsto un rimborso spese all'intermediario.
- Conoscere il Tasso Leasing della locazione finanziaria.

#### AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

#### DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.
- Nei contratti di leasing al consumo, proseguire il rapporto contrattuale e continuare a pagare le rate alle scadenze prestabilite anche nel caso di mancato pagamento di una rata, purché questa non superi l'ottava parte dell'importo originario complessivo.

#### ALLA CHIUSURA

- Nei contratti di leasing al consumo, recedere in qualunque momento dal contratto mediante richiesta scritta con un preavviso di almeno novanta giorni.
- Nei contratti di leasing al consumo, estinguere in anticipo il rapporto contrattuale senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi e gli altri oneri maturati fino a quel momento, e una somma non superiore all'1% del capitale residuo se prevista dal contratto.
- Nei contratti di leasing al consumo, ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto a fronte dell'esercizio dell'opzione finale di acquisto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

### RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il cliente può presentare un reclamo da inviare a BCC Lease Spa che risponderà nel termine di trenta (30) giorni dal ricevimento, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento a BCC Lease Spa - Ufficio Reclami, via L. Romana 41/47 00178 ROMA, fax 06.72078409 oppure e-mail ([ufficio.reclami@bcclease.it](mailto:ufficio.reclami@bcclease.it)). Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) entro dodici (12) mesi dalla data del reclamo. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare direttamente il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere a BCC Lease S.p.A..

### Informazioni sull'intermediario Finanziario:

Denominazione: BCC LEASE SpA

Sede Legale e Direzione Generale: Via Lucrezia Romana n. 41/47 - 00178 ROMA

Capitale sociale: Euro 1.000.000 interamente versato

Numero di iscrizione all' Ufficio del Registro delle Imprese di Roma e codice fiscale: 06543201005

Numero Repertorio Economico Amministrativo: 974385

Partita IVA: n. 06543201005

Sito internet: [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it)

Indirizzo di posta elettronica: [info@bcclease.it](mailto:info@bcclease.it)

Numero di telefono: 06.72071

Numero di fax: 06.72078409

Numero iscrizione Elenco intermediari di cui all'art. 106 del TUB: 41837

Codice ABI: 336388

Gruppo Bancario di appartenenza: Gruppo Bancario ICCREA codice Gruppo 200016, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Iccrea Holding S.p.A. - Roma, iscritta nel registro delle imprese di Roma codice fiscale 01294700586

Maggiori informazioni su [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) alla voce TRASPARENZA.

# Come Compilare il Fascicolo Privacy e Trasparenza



## Informativa privacy

### A) Modalità della raccolta dei dati

I dati personali oggetto di trattamento da parte della nostra Società sono raccolti direttamente presso la clientela, i suoi garanti e/o coobbligati a qualsiasi titolo, ovvero presso i terzi, sia a seguito di acquisizione di dati presso le nostre società partecipanti e controllanti, sia presso società esterne a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi, sia infine presso banche dati per il monitoraggio dei rischi commerciali.

In ogni caso, la raccolta e qualsiasi altro trattamento dei dati personali da parte della nostra società avverrà nel totale rispetto del citato **D.Lgs.196/03** e delle sue successive modificazioni ed integrazioni.

### B) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

b1) di legge: cioè per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (in tal caso il Suo consenso non è necessario);

b2) contrattuali: cioè per eseguire obblighi derivanti dai contratti dei quali Lei è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a Sue specifiche richieste (in tal caso non è necessario il Suo consenso, poiché il trattamento dei dati è necessario per la gestione del rapporto o per l'esecuzione delle operazioni);

b3) d'informativa commerciale: cioè per fornirLe informazioni su prodotti, servizi o iniziative di terzi e, in particolare delle nostre società partecipanti e controllanti, promuovere gli stessi, realizzare ricerche di mercato, verificare la qualità dei prodotti o servizi a Lei offerti (in tal caso il conferimento dei dati e il Suo consenso sono facoltativi e l'eventuale diniego non pregiudica il mantenimento dei rapporti con la società).

### C) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti manuali e automatizzati, con **modalità** strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei Suoi dati.

### D) Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

All'interno della nostra società possono venire a **conoscenza** dei Suoi dati personali, come incaricati o responsabili del loro trattamento, i dipendenti o i collaboratori esterni adibiti a servizi e uffici centrali e della rete di vendita (filiali, intermediari e consulenti di nostra fiducia), nonché strutture, interne ed esterne, che svolgono per nostro conto compiti tecnici, di supporto (in particolare: servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale.

Per il perseguimento delle suddette finalità la società può **comunicare** i Suoi dati a soggetti, anche esteri, appartenenti ad alcune categorie (oltre a quelle individuate per legge) affinché svolgano i correlati trattamenti e comunicazioni:

- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari o assicurativi;
- soggetti di cui BCC Lease offre prodotti e servizi;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico della società;
- soggetti che svolgono attività di lavorazione e trasmissione delle comunicazioni alla/dalla clientela (per es. imbustamento, gestione della posta elettronica);
- soggetti che svolgono attività di archiviazione e gestione operativa della documentazione;
- soggetti che prestano attività di assistenza alla clientela (per es. per telefono);
- soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi e rischi commerciali;
- soggetti che svolgono attività finalizzate al recupero del credito e dei beni;

Nell'ambito delle finalità sopra specificate, i dati personali possono essere comunicati e trattati da nostre società partecipanti e controllanti.

Con riguardo ai dati trattati direttamente dalla nostra società si informa che alla data odierna titolare del trattamento è BCC Lease Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma.

Con riguardo ai dati comunicati alle società partecipanti e controllanti si informa che alla data odierna Autonomi Titolari del trattamento sono:

- Banca Agrileasing Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma;
- ICCREA HOLDING S.p.A. Via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 Roma.

I soggetti appartenenti a tali categorie, i cui nominativi sono riportati in un elenco aggiornato (facilmente disponibile presso il sito internet della società : [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it)), utilizzeranno i dati ricevuti in qualità di autonomi "titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dalla società "responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza. La società non diffonde (s'intende il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione) i Suoi dati personali.

"**Responsabile**" interno dei trattamenti effettuati dalla società è il Direttore Generale, domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società. Ai dati possono accedere in qualità di incaricati interni il personale dipendente della Società, il personale distaccato della Società controllante ed eventuali collaboratori della Società.

Lei può esercitare i diritti di cui **all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003**. In particolare, può inviare una richiesta scritta a: BCC Lease S.p.A., Via Lucrezia Romana 41/47 c.a.p. 00178 - Roma, Direttore Generale, per conoscere i Suoi dati, la loro origine e il loro utilizzo, ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione, nonché la cancellazione o il blocco qualora siano trattati in violazione di legge. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; l'opposizione è sempre possibile e gratuita in caso di finalità pubblicitarie, di comunicazione commerciale o di ricerche di mercato.

### Modalità di accesso a banche dati e sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di credito, affidabilità e puntualità nei pagamenti

(Art. 13 del Codice sulla protezione dei dati personali, Artt. 5, 9 e 10 del codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie)

Gentile Cliente, BCC Lease S.p.A. al fine di valutare se concludere, o meno, un contratto di noleggio, utilizza alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati, che ci servono per valutare la Sua affidabilità, potrebbe non esserLe concesso quanto oggetto della Sua proposta.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; tuttavia la richiesta di informazioni da parte nostra a CRIF Spa – gestore di un sistema di informazioni creditizie privato cui BCC Lease accede in sola consultazione e quindi senza successiva segnalazione sull'andamento dei rapporti

– potrà determinare la conoscenza della nostra richiesta da parte di grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre società di noleggio a cui Lei potrà aver chiesto o richiedere la prestazioni di analoghi servizi di noleggio, potranno sapere, accedendo alle informazioni fornite da CRIF Spa, se Lei ha presentato una proposta alla nostra società pur non venendo a conoscenza del relativo esito.

All'atto della nostra richiesta di informazioni, i Suoi dati sono, inoltre, oggetto di particolari elaborazioni statistiche – di cui teniamo conto nella valutazione di adesione alla proposta, operate da parte della stessa CRIF S.p.A nel quadro dei servizi che la stessa eroga ad BCC Lease – al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità.

Conserviamo i Vostri dati presso la nostra società per tutto ciò che è necessario al fine di gestire il contratto di noleggio, eventualmente concluso, e adempiere ad obblighi di legge.

*Fascicolo Trasparenza e Privacy vers. 2-2010*

**BCC Lease S.p.A.** Sede Legale: Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma - tel. 06.72071 - Capitale Sociale Euro 1.000.000,00 i.v. - Iscritta al Reg. delle Imprese di Roma e C.F. 06543201005 - R.E.A. n. 974385- P.I. 06543201005 - Iscritta all'elenco generale degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 al n. 41837 - Cod. Abi n. 336388 - Soggetta a direzione e coordinamento da parte di Banca Agrileasing SpA (socio unico - Reg. Imp. Roma CF 02820100580) a sua volta soggetta a direzione e Coordinamento da parte di Iccrea Holding SpA (Reg. Impr. Roma CF 01294700586)



I dati che Vi riguardano sono aggiornati periodicamente, solo all'interno della nostra base dati, con informazioni acquisite nel corso del rapporto (*andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto*).

Le banche dati da cui acquisiamo i dati e le informazioni sopra indicate sono:

1 - **CRIF S.p.A.**, con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Montebello 2/2, 40121 Bologna. Fax:051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: [www.consumatori.crif.com](http://www.consumatori.crif.com) / **TIPO DI SISTEMA:** positivo e negativo / **PARTECIPANTI:** Banche, società finanziarie, società di leasing e società di noleggio a lungo termine / **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata // **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** **SI** - / **ALTRO:** CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano – nel rispetto della legislazione del loro paese – come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito [www.crif.com](http://www.crif.com));

2 - **ASSOCIAZIONE ITALIANA LEASING – ASSILEA**, Piazzale Ezio Tarantelli 100 – 00144 ROMA Tel. 06/9970361 – fax 06/45440739; [www.Assilea.it](http://www.Assilea.it); Responsabile per il riscontro delle istanze di cui all'art. 7 del Codice è ASSILEA SERVIZI SURL, con sede a Piazzale Ezio Tarantelli 100 – 00144 ROMA Tel. 06/9970361 – fax 06/45440739; e-mail: [bdcrc@assilea.it](mailto:bdcrc@assilea.it); **TIPO DI SISTEMA:** sistema di informazioni creditizie sia di tipo positivo che negativo; **PARTECIPANTI:** sono sia banche che intermediari finanziari che svolgono attività di locazione finanziaria – leasing; **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** sono gli stessi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata; **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** SI.

3 - **CERVED BUSINESS INFORMATION S.p.A.**, 00161 ROMA, Via G.B. Morgagni 30/h, quale banca dati che utilizza anche informazioni provenienti da banche dati pubbliche (protesti, ecc..) e che fornisce informazioni di tipo positivo/negativo.

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano.

Si rivolga alla nostra società **nella persona del Direttore Generale, Responsabile** interno dei trattamenti effettuati dalla società e domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società, oppure agli altri soggetti citati, per i dati di competenza, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie :**

- **richieste di finanziamento: 6 mesi**, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
- **morosità di due rate o di due mesi poi sanate: 12 mesi** dalla regolarizzazione
- **ritardi superiori sanati** anche su transazione: **24 mesi** dalla regolarizzazione
- **eventi negativi** (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) **non sanati: 36 mesi** dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
- **rapporti** che si sono svolti **positivamente** (senza ritardi o altri eventi negativi): **36 mesi** in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, **OBBLIGATORIO** codice di deontologia, il termine sarà di **36 mesi** dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (nel secondo semestre del 2005, dopo la valutazione del Garante, tale termine rimarrà a 36 mesi o verrà ridotto a 24 mesi: si veda il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Maggiori informazioni su [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) alla voce PRIVACY.

#### DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE:

Io sottoscritto, ..... dichiaro di aver ricevuto copia del presente fascicolo contenente:

1. La prescritta INFORMATIVA PRIVACY sul trattamento dei dati personali, corredata anche dalle informazioni circa le centrali rischi creditizie e tutti gli altri soggetti a cui i dati possono essere trasmessi,
2. Il materiale relativo alla Legge sulla Trasparenza dei servizi Bancari e Finanziari e più in particolare circa i principali diritti del cliente.

Relativamente al trattamento dei miei dati, NON essendo previsto di poter accedere ai servizi di BCC Lease SENZA concedere l'assenso ai trattamenti obbligatori (di cui al punto b1 e b2 dell'informativa, pag. 4 del presente documento) DO' IL CONSENSO a che la Società tratti i miei dati personali e li comunichi ai soggetti sopra indicati per i trattamenti previsti dall'informativa ricevuta.

Per quanto riguarda invece le finalità d'informativa commerciale (di cui al punto b3) dell'informativa stessa, pagina 4 del presente documento:

[ ] DO' IL CONSENSO [ ] NEGO IL CONSENSO

(esprimere con una crocetta la propria preferenza)

a che la società tratti i miei dati personali ed eventualmente li comunichi ai soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate, per i correlati trattamenti, in relazione a prodotti e servizi delle nostre società controllanti e partecipanti.

Data..... **TIMBRO E FIRMA RICHIEDENTE** .....

# Contratto Noleggio Operativo





## Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari Principali diritti del cliente.

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di scegliere uno di questi prodotti e di firmare il contratto.

### DIRITTI

#### PRIMA DI SCEGLIERE

- Avere a disposizione e ricevere una copia di questo documento.
- Avere a disposizione e ricevere il foglio informativo di ciascuna tipologia di leasing, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere gratuitamente e ricevere una copia completa del contratto di locazione finanziaria, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Per i contratti di locazione finanziaria è previsto un rimborso spese all'intermediario.
- Conoscere il Tasso Leasing della locazione finanziaria.

#### AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

#### DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.
- Nei contratti di leasing al consumo, proseguire il rapporto contrattuale e continuare a pagare le rate alle scadenze prestabilite anche nel caso di mancato pagamento di una rata, purché questa non superi l'ottava parte dell'importo originario complessivo.

#### ALLA CHIUSURA

- Nei contratti di leasing al consumo, recedere in qualunque momento dal contratto mediante richiesta scritta con un preavviso di almeno novanta giorni.
- Nei contratti di leasing al consumo, estinguere in anticipo il rapporto contrattuale senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi e gli altri oneri maturati fino a quel momento, e una somma non superiore all'1% del capitale residuo se prevista dal contratto.
- Nei contratti di leasing al consumo, ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto a fronte dell'esercizio dell'opzione finale di acquisto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

### RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il Cliente può presentare un reclamo in forma scritta, a mezzo lettera anche raccomandata A/R, inviandola all'Ufficio Reclami di BCC Lease, in via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 ROMA, ovvero per via telematica, indirizzando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.reclami@bcclease.it](mailto:ufficio.reclami@bcclease.it) oppure compilando il form presente nella sezione reclami del sito internet [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it). La Società deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo stesso.

Solo se il Cliente non ha ricevuto risposta dalla società nel termine sopra indicato ovvero non è soddisfatto di quella ricevuta può rivolgersi all'Arbitro Bancario e Finanziario (ABF). Le informazioni e la modulistica per presentare ricorso sono reperibili scaricando direttamente dalla sezione dedicata del sito [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) o dal sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) la "Guida Pratica" redatta dal predetto organismo oppure richiedendola direttamente presso le Filiali della Banca d'Italia e presso i nostri uffici.

In alternativa ovvero se il Cliente non è soddisfatto della risposta della Società sul reclamo o della decisione dell'ABF ovvero per le controversie che non possono essere trattate da quest'ultimo, il Cliente può rivolgersi ad un organismo di mediazione finalizzato alla conciliazione, iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia. Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 28/2010, il Cliente prima di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria deve essersi rivolto all'ABF o ad altro organismo di mediazione.

### Informazioni sull'intermediario Finanziario:

Denominazione: BCC Lease SpA

Sede Legale e Direzione Generale: Via Lucrezia Romana n. 41/47 - 00178 ROMA.

Capitale sociale: Euro 9.000.000 interamente versato

Numero di iscrizione all' Ufficio del Registro delle Imprese di Roma e codice fiscale: 06543201005

Numero Repertorio Economico Amministrativo: 974385

Partita IVA: n. 06543201005

Sito internet: [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) - Indirizzo di posta elettronica: [info@bcclease.it](mailto:info@bcclease.it)

Numero di telefono: 06.72071 Numero di fax: 06.72078409

Numero iscrizione Elenco intermediari di cui all'art. 106 del TUB: 41837

Gruppo Bancario di appartenenza: Gruppo Bancario ICCREA codice Gruppo 200016, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Iccrea Holding S.p.A. - Roma, iscritta nel registro delle imprese di Roma codice fiscale 01294700586

Maggiori informazioni su [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) alla voce TRASPARENZA.

### DA COMPILARE SOLO IN CASO DI "OFFERTA FUORI SEDE":

Ragione sociale del convenzionato	Qualifica (es: Agente in attività finanziaria, Mediatore creditizio, Fornitore di Beni, Banca etc.)	Estremi iscrizione (per soggetti iscritti ad albi o elenchi)
Soggetto che materialmente entra in contatto con il cliente	Qualifica (es. titolare, dipendente, collaboratore)	Estremi iscrizione (per soggetti iscritti ad albi o elenchi)

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto che materialmente entra in contatto con lui costi aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel foglio informativo.



## Informativa privacy

### A) Modalità della raccolta dei dati

I dati personali oggetto di trattamento da parte della nostra Società sono raccolti direttamente presso la clientela, i suoi garanti e/o coobbligati a qualsiasi titolo, ovvero presso i terzi, sia a seguito di acquisizione di dati presso le nostre società partecipanti e controllanti, sia presso società esterne a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi, sia infine presso banche dati per il monitoraggio dei rischi commerciali.

In ogni caso, la raccolta e qualsiasi altro trattamento dei dati personali da parte della nostra società avverrà nel totale rispetto del citato **D.Lgs. 196/03** e delle sue successive modificazioni ed integrazioni.

### B) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

All'interno della nostra società possono venire a **conoscenza** dei Suoi dati personali, come incaricati o responsabili del loro trattamento, i dipendenti o i collaboratori esterni adibiti a servizi e uffici centrali e della rete di vendita (filiali, intermediari e consulenti di nostra fiducia), nonché strutture, interne ed esterne, che svolgono per nostro conto compiti tecnici, di supporto (in particolare: servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale.

b1) di legge: cioè per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (in tal caso il Suo consenso non è necessario);

b2) contrattuali: cioè per eseguire obblighi derivanti dai contratti dei quali Lei è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a Sue specifiche richieste (in tal caso non è necessario il Suo consenso, poiché il trattamento dei dati è necessario per la gestione del rapporto o per l'esecuzione delle operazioni);

b3) d'informativa commerciale: cioè per fornirLe informazioni su prodotti, servizi o iniziative di terzi e, in particolare delle nostre società partecipanti e controllanti, promuovere gli stessi, realizzare ricerche di mercato, verificare la qualità dei prodotti o servizi a Lei offerti (in tal caso il conferimento dei dati e il Suo consenso sono facoltativi e l'eventuale diniego non pregiudica il mantenimento dei rapporti con la società).

### C) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti manuali e automatizzati, con **modalità** strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei Suoi dati.

### D) Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

All'interno della nostra società possono venire a **conoscenza** dei Suoi dati personali, come incaricati o responsabili del loro trattamento, i dipendenti o i collaboratori esterni adibiti a servizi e uffici centrali e della rete di vendita (filiali, intermediari e consulenti di nostra fiducia), nonché strutture, interne ed esterne, che svolgono per nostro conto compiti tecnici, di supporto (in particolare: servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale.

Per il perseguimento delle suddette finalità la società può **comunicare** i Suoi dati a soggetti, anche esteri, appartenenti ad alcune categorie (oltre a quelle individuate per legge) affinché svolgano i correlati trattamenti e comunicazioni:

- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari o assicurativi;
- soggetti di cui BCC Lease offre prodotti e servizi;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico della società;
- soggetti che svolgono attività di lavorazione e trasmissione delle comunicazioni alla/dalla clientela (per es. imbustamento, gestione della posta elettronica);
- soggetti che svolgono attività di archiviazione e gestione operativa della documentazione;
- soggetti che prestano attività di assistenza alla clientela (per es. per telefono);
- soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi e rischi commerciali;
- soggetti che svolgono attività finalizzate al recupero del credito e dei beni;

Nell'ambito delle finalità sopra specificate, i dati personali possono essere comunicati e trattati da nostre società partecipanti e controllanti.

Con riguardo ai dati trattati direttamente dalla nostra società si informa che alla data odierna titolare del trattamento è BCC Lease Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma.

Con riguardo ai dati comunicati alle società partecipanti e controllanti si informa che alla data odierna Titolari del trattamento sono:

- IccreaBancalmpresa Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma;
- ICCREA HOLDING S.p.A. Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma.

I soggetti appartenenti a tali categorie, i cui nominativi sono riportati in un elenco aggiornato (facilmente disponibile presso il sito internet della società : [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it)), utilizzeranno i dati ricevuti in qualità di autonomi "titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dalla società "responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza. La società non diffonde (s'intende il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione) i Suoi dati personali.

"**Responsabile**" interno dei trattamenti effettuati dalla società è il Direttore Generale, domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società. Ai dati possono accedere in qualità di incaricati interni il personale dipendente della Società, il personale distaccato della Società controllante ed eventuali collaboratori della Società.

Lei può esercitare i diritti di cui **all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003**. In particolare, può inviare una richiesta scritta a: BCC Lease S.p.A., Via Lucrezia Romana 41/47 c.a.p. 00178 - Roma, Direttore Generale, per conoscere i Suoi dati, la loro origine e il loro utilizzo, ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione, nonché la cancellazione o il blocco qualora siano trattati in violazione di legge. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; l'opposizione è sempre possibile e gratuita in caso di finalità pubblicitarie, di comunicazione commerciale o di ricerche di mercato.

### Modalità di accesso a banche dati e sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di credito, affidabilità e puntualità nei pagamenti

(Art. 13 del Codice sulla protezione dei dati personali, Artt. 5, 9 e 10 del codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie)

Gentile cliente, BCC Lease S.p.A. al fine di valutare se concludere o meno un contratto utilizza alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati, che ci servono per valutare la sua affidabilità, potrebbe non esserLe concesso quanto oggetto della sua proposta.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre Banche e Finanziarie a cui Lei chiederà un altro prestito, un finanziamento, una carta di credito etc. anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se Lei ha presentato a noi una recente richiesta di finanziamento, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente le rate.

Qualora Lei sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiede il suo consenso, salvo che lo abbia già prestato sulla base di una nostra precedente informativa; qualora invece Lei abbia pagato alcune volte con ritardo o abbia omesso alcuni pagamenti, oppure nel caso in cui il finanziamento riguardi la sua attività imprenditoriale o professionale, tale consenso non è necessario. Conserviamo i Suoi dati presso la nostra Società per tutto ciò che è necessario per gestire il Suo contratto e adempiere ad obblighi di legge.

Al fine di meglio valutare il rischio creditizio, ne comunichiamo alcuni (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto, importo del credito, modalità di rimborso) ai Sistemi di Informazioni Creditizie, i quali sono regolati dal relativo codice deontologico del 2004 (Gazzetta Ufficiale del 23 Dicembre 2004, N° 300; sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). I dati sono resi accessibili anche ai diversi operatori bancari e finanziari partecipanti, di cui indichiamo di seguito le categorie.

I dati che La riguardano sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto). Nell'ambito dei Sistemi di Informazioni Creditizie, i Suoi dati saranno trattati secondo



modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte, e in particolare per estrarre in maniera univoca dai sistemi di informazioni creditizie le informazioni a Lei ascritte. Tali elaborazioni verranno effettuate attraverso strumenti informatici, telematici e manuali che garantiscono la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza.

I Suoi dati sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche di nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti. Alcune informazioni aggiuntive possono esserLe fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di credito.

I dati che Vi riguardano sono aggiornati periodicamente, solo all'interno della nostra base dati, con informazioni acquisite nel corso del rapporto (*andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto*).

Le banche dati da cui acquisiamo i dati e le informazioni sopra indicate ed a cui noi aderiamo sono:

1 - **CRIF S.p.A.**, con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Montebello 2/2, 40121 Bologna. Fax:051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: [www.consumatori.crif.com](http://www.consumatori.crif.com) / **TIPO DI SISTEMA:** positivo e negativo / **PARTECIPANTI:** Banche, società finanziarie, società di leasing e società di noleggio a lungo termine / **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata // **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** **SI** - / **ALTRO:** CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano – nel rispetto della legislazione del loro paese – come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito [www.crif.com](http://www.crif.com));

2 – **ASSOCIAZIONE ITALIANA LEASING – ASSILEA**, Piazzale Ezio Tarantelli 100 – 00144 ROMA Tel. 06/9970361 – fax 06/45440739; [www.Assilea.it](http://www.Assilea.it); Responsabile per il riscontro delle istanze di cui all'art. 7 del Codice è ASSILEA SERVIZI SURL, con sede a Piazzale Ezio Tarantelli 100 – 00144 ROMA Tel. 06/9970361 – fax 06/45440739; e-mail: [bdcrcr@assilea.it](mailto:bdcrcr@assilea.it); **TIPO DI SISTEMA:** sistema di informazioni creditizie sia di tipo positivo che negativo; **PARTECIPANTI:** sono sia banche che intermediari finanziari che svolgono attività di locazione finanziaria – leasing; **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** sono gli stessi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata; **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** SI.

3 - **CERVED BUSINESS INFORMATION S.p.A.**, 00161 ROMA, Via G.B. Morgagni 30/h, quale banca dati che utilizza anche informazioni provenienti da banche dati pubbliche (protesti, ecc..) e che fornisce informazioni di tipo positivo/negativo.

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano.

Si rivolga alla nostra società **nella persona del Direttore Generale, Responsabile** interno dei trattamenti effettuati dalla società e domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società, oppure agli altri soggetti citati, per i dati di competenza, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie :**

- **richieste di finanziamento: 6 mesi**, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
- **morosità di due rate o di due mesi poi sanate: 12 mesi** dalla regolarizzazione
- **ritardi superiori sanati anche su transazione: 24 mesi** dalla regolarizzazione
- **eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati: 36 mesi** dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
- **rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi): 36 mesi** in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, nella prima fase di applicazione del codice di deontologia, il termine sarà di **36 mesi** dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (nel secondo semestre del 2005, dopo la valutazione del Garante, tale termine rimarrà a 36 mesi o verrà ridotto a 24 mesi: si veda il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Maggiori informazioni su [www.bcclease.it](http://www.bcclease.it) alla voce PRIVACY.

**DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE:**

Io sottoscritto, .....dichiaro di aver ricevuto copia del presente fascicolo contenente:

1. La prescritta INFORMATIVA PRIVACY sul trattamento dei dati personali, corredata anche dalle informazioni circa le centrali rischi creditizie e tutti gli altri soggetti a cui i dati possono essere trasmessi,
2. Il materiale relativo alla Legge sulla Trasparenza dei servizi Bancari e Finanziari e più in particolare l'informativa circa i principali diritti del cliente.

Relativamente al trattamento dei miei dati, NON essendo previsto di poter accedere ai servizi di BCC Lease SENZA concedere l'assenso ai trattamenti obbligatori (di cui al punto b1 e b2 dell'informativa, pag. 2 del presente documento) **DO' IL CONSENSO** a che la Società tratti i miei dati personali e li comunichi ai soggetti sopra indicati per i trattamenti previsti dall'informativa ricevuta.

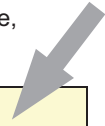
Per quanto riguarda invece le finalità d'informativa commerciale (di cui al punto b3) dell'informativa stessa, pagina 2 del presente documento:

[ ] DO' IL CONSENSO [ ] NEGO IL CONSENSO

(*esprimere con una crocetta la propria preferenza*)

a che la società tratti i miei dati personali ed eventualmente li comunichi ai soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate, per i correlati trattamenti, in relazione a prodotti e servizi delle nostre società controllanti e partecipanti.

**Data**..... **TIMBRO E FIRMA RICHIEDENTE** .....



**PROPOSTA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI RIF. 100818/894**

Il sottoscritto richiedente, in seguito più brevemente "Conduttore", chiede di stipulare un contratto di locazione operativa alle condizioni particolari e generali di seguito previste. La presente proposta è da intendersi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del c.c. per 90 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione. Il locatore manifesterà l'accettazione della proposta dandole esecuzione con la consegna dei beni, ovvero comunicandola per iscritto al richiedente (per posta ordinaria, fax o posta elettronica).

RICHIEDENTE (cognome, nome o ragione sociale)

Partita IVA/Codice fiscale  )

SEDE LEGALE (indirizzo, cap, città, provincia)

Indirizzo di fatturazione (eventuale sede amministrativa se diversa da sede legale)

Spuntare la casella seguente per la ricezione delle fatture tramite  indirizzo di posta elettronica  
 posta elettronica ed inserire un indirizzo email valido.

OGGETTO DEL CONTRATTO (descrizione del bene oggetto di locazione, marca modello, numero di matricola)

Ubicazione (se diversa dalla sede legale del richiedente)

FORNITORE (ragione sociale e indirizzo completo)

ANALIST GROUP SRL, VIA ALDO PINI, 10 83100 AVELLINO (AV)

**CONDIZIONI ECONOMICHE DEL CONTRATTO** (tutti gli importi specificati, sono al netto di I.V.A. ove dovuta)

**DURATA:** mesi decorrenti dalla data di decorrenza del contratto.

**CORRISPETTIVO DELLA LOCAZIONE:** Euro + I.V.A. suddiviso in canoni di Euro + I.V.A. ciascuno, scadenti il 1° giorno di ciascun mese a partire da quello in cui cade la data di decorrenza, ovvero dal primo giorno del mese successivo a quello del ricevimento da parte di BCC Lease Spa della dichiarazione di accettazione dei beni attestante l'avvenuta consegna.

Canone periodico per eventuale proroga in caso di mancata restituzione del bene alla scadenza del contratto Euro + I.V.A.

**SPESE:** Spese di apertura e perfezionamento della pratica (da corrispondersi unitamente al primo canone di locazione): Euro.

Rimborso spese d'incasso: Euro per ogni incasso.

SERVIZI ACCESSORI (specificare)

**AUTORIZZAZIONE ADDEBITO IN CONTO CORRENTE R.I.D.**

Coordinate bancarie del conto da addebitare: Banca: Agenzia: 

IBAN	CTR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO

  
 Coordinate bancarie dell'azienda creditrice

Sottoscrittore del modulo  
 Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale

Intestatario del conto (solo se diverso dal sottoscrittore)  
 Anagrafica \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Cod. fiscale / Part. IVA

Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito. Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previsti nel contratto del conto corrente sopra indicato (di seguito "Contratto di conto corrente") che regolano il rapporto con la Banca del debitore

/ / Il sottoscrittore (timbro e firma): 



**Premessa**

Il Conduttore, in relazione alle proprie esigenze, ha individuato il bene oggetto del contratto ed il Fornitore, concordando con quest'ultimo il prezzo, i termini e le modalità di consegna e gli eventuali servizi accessori.

Il Locatore si è reso disponibile ad acquistare il bene indicato dal Conduttore alle condizioni concordate dal Conduttore ed a concederlo in locazione operativa a quest'ultimo.

**Art. 1. - Oggetto del contratto** – Oggetto del contratto è la locazione operativa del bene indicato nelle Condizioni Particolari, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 3. Per quanto indicato in premessa, è esclusa ogni responsabilità del Locatore per l'inadempimento del Fornitore per ritardata od omessa consegna del bene oggetto del presente contratto, ovvero per i vizi, difetti o mancata qualità del bene stesso. Il Locatore risponde della proprietà del bene, del suo pacifico godimento e della sua libertà da pesi o vincoli, fermi restando il fatto del terzo o la forza maggiore che resteranno a carico del Conduttore.

**Art. 2 - Accettazione della proposta, consegna e decorrenza della locazione** – Il Locatore manifesterà l'accettazione della proposta comunicandola per iscritto al richiedente ed inviando per iscritto un ordine al fornitore per l'acquisto del bene. La consegna del bene sarà fatta direttamente dal Fornitore al Conduttore. Il Conduttore e il Fornitore dovranno sottoscrivere apposito verbale, con i quali attesteranno:

(i) l'avvenuta consegna, (ii) la verifica del corretto funzionamento del bene e della sua idoneità all'utilizzo, (iii) il corretto funzionamento delle misure di sicurezza, (iv) la completa conformità alla normativa di riferimento vigente, alla marcatura CE ed alla eventuale certificazione antinfortunistica o di omologazione di accompagnamento.

È fatto divieto al Conduttore di accettare la consegna di beni non rispondenti alla normativa sopra indicata o non dotati del marchio CE, della dichiarazione di conformità o di altra eventuale certificazione. La decorrenza del contratto inizierà con la ricezione da parte del Locatore del verbale di consegna, che dovrà essere accompagnato dall'originale della documentazione antinfortunistica inerente i beni locati. Il Locatore condiziona il pagamento del prezzo del bene al Fornitore al ricevimento della documentazione di cui al precedente comma. Indipendentemente dal ricevimento di tale dichiarazione, il Locatore ha comunque la facoltà di accertare anche autonomamente l'avvenuta messa a disposizione dei beni, e di dare conseguentemente avvio alla decorrenza della locazione.

**Art. 3 – Corrispettivo – Modalità di pagamento** – Il corrispettivo della locazione operativa è pattuito e fissato come indicato nelle Condizioni particolari e dovrà essere versato alle scadenze ivi individuate, con pari valuta. E' salvo in ogni caso il diritto del Locatore al rimborso di tutte le somme non pagate dal Conduttore o anticipate per conto di quest'ultimo e conosciute anche dopo la scadenza o la risoluzione anticipata della locazione.

**Art. 4 – Interessi di mora** – In caso di ritardo o di mancato pagamento anche di un solo canone o di altro importo comunque dovuto ai sensi del presente contratto, incluse le spese e gli oneri relativi al recupero dei crediti insoluti, il Conduttore, senza necessità di costituzione in mora e ferma restando la facoltà del Locatore di risolvere il contratto ai sensi della clausola risolutiva espressa di cui al successivo Art. 15, dovrà corrispondere interessi di mora al tasso convenzionalmente fissato nell'EURIBOR tempo in tempo vigente + 6 punti. Il Locatore potrà imputare i pagamenti al debito più antico e, nell'ordine, prima agli interessi di mora, poi alle spese e al capitale, anche in presenza di indicazioni diverse da parte del Conduttore.

**Art. 5 – Spese, imposte e tasse** – Il Conduttore riconosce che il canone di locazione include esclusivamente il corrispettivo per l'utilizzo del bene con esclusione di qualunque altra prestazione che resterà a carico del Conduttore, salvo diversa indicazione nelle condizioni particolari. L'utilizzatore accetta a suo carico, ora per allora, i correlativi maggiori oneri. Il Conduttore sarà tenuto inoltre a corrispondere al Concedente i rimborsi spese forfetari di seguito elencati:

- €100,00 per spese assicurative nel caso di sinistri per i quali è operante la copertura assicurativa;
- €15,00 per ogni fattura insoluita o comunque incassata al di fuori dei tempi e dei modi contrattualmente previsti;
- €15,00 per ogni invio di copie fatture, dichiarazioni, atti notori, estratti conto e qualunque altra comunicazione richiesta dalla clientela;
- €30,00 per ogni richiesta di calcolo relativo a ipotesi di riscatto anticipato;
- €100,00 per ogni subentro o variazione contrattuale, ove accettati dalla Concedente.

- spese di recupero del credito effettuate presso il Conduttore, anche a mezzo di recuperatori esterni: rimborso delle spese sostenute per un importo massimo pari al 12% del credito vantato (canoni, accessori ed interessi moratori), con minimo di 50€ a visita.

Ogni spesa, imposta o tassa dovuta in forza del presente contratto o del bene che ne forma oggetto, nonché qualsiasi eventuale onere o tributo, diretto od indiretto, al momento non quantificabili sono ad esclusivo carico del Conduttore che si obbliga a rimborsare il Concedente qualora le abbia anticipate.

**Art. 6 – Vizi del bene e inopponibilità di eccezioni al locatore** –

Per le motivazioni di cui alla premessa ed avendo il Conduttore preventivamente certificato l'avvenuta consegna di un bene funzionante ed idoneo, il Locatore non è responsabile nei suoi confronti per contestazioni insorte con il Fornitore in merito al funzionamento dei beni. Il Conduttore pertanto non potrà mai sospendere il pagamento dei canoni periodici neppure in caso di mancato utilizzo del bene per qualunque causa dovuta, incluso il mancato funzionamento del bene, per carenze manutentive o altro. Il Locatore inoltre, per lo stesso motivo precedente, non è responsabile per il risarcimento dei danni nel caso in cui il bene sia affetto da vizi che ne impediscano il godimento o ne diminuiscano in modo apprezzabile l'idoneità all'uso previsto. Il Conduttore, pertanto, rinuncia espressamente ad avanzare verso il Locatore qualsiasi pretesa di risarcimento danni il cui titolo dipenda o derivi da vizi, difetti o mancanza di qualità del bene.

**Art. 7 - Obblighi del Conduttore ed uso del bene** – Il Conduttore si obbliga:

- a custodire ed usare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto delle prescrizioni del fabbricante e le indicazioni contenute nel manuale di istruzioni, nel pieno rispetto delle previsioni della normativa vigente in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro che, in quanto datore di lavoro, dichiara di ben conoscere ed applicare;
  - a curarne la conservazione e manutenzione e a servirsene per l'uso proprio, senza apportare modifiche, innovazioni, addizioni o migliorie di qualunque genere che non siano state autorizzate dal Locatore;
  - a custodire anche nell'interesse del Locatore libretti, licenze ed ogni altra documentazione richiesta dalla legge per l'utilizzazione del bene;
  - a comunicare tempestivamente al Locatore ogni variazione del proprio domicilio, sede o residenza, modifica della propria forma sociale o di ogni altro dato indicato nelle Condizioni Particolari.
- Il Conduttore, per tutta la durata della locazione e sotto la propria responsabilità si impegna altresì a:
- effettuare tutte le denunce e mettere in opera tutti i dispositivi che fossero prescritti in base alla natura e all'impiego del bene, con particolare riguardo alle norme antinfortunistiche, antinquamento ed a quelle sulla assicurazione per la responsabilità civile, nonché ad ogni altra norma generale o particolare che possa riferirsi al bene stesso ed al suo uso;
  - sottoporre il bene a tutte le verifiche, ispezioni e controlli periodici disposti per legge o con provvedimento della Pubblica Amministrazione e a controllare anche in avvenire e aggiornare, se necessario, a sua cura e spese, la sua conformità alla normativa vigente di riferimento, assumendosi ogni responsabilità al riguardo. Il Conduttore si obbliga infine a non trasferire il bene dal luogo originariamente denunciato al Locatore, senza il preventivo ed



espreso consenso da parte del medesimo. E' facoltà del Locatore procedere, anche a mezzo di propri incaricati, a visite periodiche presso il domicilio del Conduttore al fine di constatare l'osservanza dei predetti obblighi.

**Art. 8 – Manutenzione ordinaria e straordinaria** – Salvo il caso in cui sia stata richiesta la prestazione dei servizi accessori per la manutenzione del bene di cui al successivo Art. 14, nel qual caso la presente clausola deve intendersi espressamente derogata, il Conduttore si obbliga a provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria del bene secondo quanto riportato nel manuale di istruzioni per l'uso, nonché a provvedere a tutte le riparazioni e sostituzioni che per qualsiasi motivo si dovessero rendere necessarie per mantenerlo in buono stato locativo e nell'attuale stato di manutenzione.

Il Conduttore si obbliga altresì a sottoporre, a sua cura e spese, il bene alle eventuali revisioni periodiche che dovessero scadere nel corso del presente contratto, nonché ad ogni intervento o assistenza tecnica che si rendessero necessari o che fossero richiesti dal Fabbricante, dal Fornitore o dal Locatore, anche nell'ipotesi di danneggiamenti verificatisi senza sua colpa.

**Art. 9 – Responsabilità del Conduttore** – Il Conduttore fin dal momento della consegna e per tutta la durata della locazione è responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati a persone, animali e cose che siano derivati dal godimento ed utilizzo del bene, anche se derivanti da suoi vizi, difetti o malfunzionamento dei sistemi di sicurezza. In ogni caso il Conduttore esonera espressamente il Locatore da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso del bene e si impegna a manlevarlo dalle richieste e/o pretese di terzi, ivi compresa la Pubblica Amministrazione, per tutte le conseguenze dannose o comunque pregiudizievoli che si potessero verificare per qualsiasi motivo, ivi compreso il caso fortuito e/o forza maggiore, in seguito all'acquisto da parte del medesimo della proprietà del bene. Il Conduttore dichiara inoltre che il bene non lede diritti di terzi, anche con riguardo alla tutela delle opere dell'ingegno (brevetti, licenze, ecc.) ed esonera quindi il Locatore da ogni responsabilità, manlevandolo da ogni richiesta da parte di chiunque.

**Art. 10 - Divieto di sublocazione e cessione del contratto** – Il Conduttore si obbliga a non alienare, sublocare, dare in garanzia il bene e comunque ad impedire da parte dei terzi la costituzione sullo stesso di diritti di ritenzione, vincoli, privilegi, garanzie o diritti di godimento a qualsiasi titolo. A tal fine il Conduttore si obbliga nei confronti del Locatore a dargli immediata notizia, con lettera raccomandata a.r., di ogni atto o fatto che comunque possa pregiudicare il suo diritto di proprietà e si obbliga, inoltre, in caso di urgenza, a proporre ogni azione ed eccezione anche in sede giudiziaria, a proprie spese e nell'interesse del Locatore.

Il Conduttore consente preventivamente, ai sensi dell'art. 1407 c.c., che il Locatore possa in qualsiasi momento cedere il presente contratto ovvero in tutto o in parte i diritti che gli derivano dal medesimo con efficacia dal momento della notificazione a mezzo raccomandata a.r. dell'intervenuta cessione.

**Art. 11 – Assicurazione e Sinistri** – Il Locatore provvederà ad assicurare il bene per tutta la durata della locazione con polizza "All risks", il cui estratto, sottoscritto per accettazione e conoscenza da parte del Conduttore, viene allegato al presente contratto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

In caso di sinistro, fermo restando quanto previsto dall'art. 1588 c.c., il Conduttore è tenuto ad informare immediatamente il Locatore a mezzo lettera raccomandata, anticipata via fax, e ad effettuare le necessarie denunce alla Compagnia di Assicurazione e, nei casi previsti, alle Autorità competenti, nei termini e con le modalità previste dall'estratto di polizza, inviando copia delle denunce al Locatore.

In caso di sinistro da cui derivi la perdita totale del bene, la locazione si risolve di diritto con gli effetti di cui al successivo Art. 15. In caso di rischio assicurato il Conduttore dovrà corrispondere al Locatore unicamente gli eventuali scoperti e/o franchigie di polizza, mentre dovrà sempre risarcire integralmente gli eventuali terzi danneggiati che non dovessero essere risarciti dalla Compagnia di assicurazione, per tutto ciò manlevando espressamente il Locatore.

Se il bene dovesse subire una distruzione parziale od un deterioramento che ne compromette il suo uso normale, il Conduttore, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1584 c.c., non ha diritto a ridurre o sospendere il pagamento del canone periodico, ma è tenuto alla sua riparazione in modo da ricondurlo in perfetta efficienza e conformità all'omologazione o alla dichiarazione di conformità antinfortunistica.

L'indennizzo assicurativo che il Locatore dovesse eventualmente percepire a fronte di tale evento sarà versato al Conduttore solo se questi abbia provveduto all'integrale riparazione del bene; in caso contrario, sarà incassato dal Locatore a compensazione di quanto ancora dovuto a qualsiasi titolo dal Conduttore.

**Art. 12 – Durata e rinnovo tacito alla scadenza** – La durata del presente contratto è riportata nelle condizioni particolari a decorrere dalla data di consegna, così come stabilita nell'art. 2. Decorso il periodo iniziale, il contratto si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle due parti a mezzo lettera raccomandata a.r. da inviare all'altra parte almeno 4 mesi prima della scadenza, per il corrispettivo periodico previsto nelle condizioni particolari come "Importo canone per eventuale proroga", da versarsi con la stessa periodicità dei canoni precedenti.

**Art. 13 - Restituzione del bene** - Al termine del contratto o in caso di risoluzione anticipata, il Conduttore dovrà restituire, a propria cura e spese, il bene al Locatore nel luogo da questi indicato, completo di ogni accessorio, variante o allestimento indicati nella fattura emessa dal Fornitore e/o riportati nel verbale di consegna. Il bene dovrà essere in buono stato di conservazione, salvo il deterioramento per un uso normale, in caso contrario il Conduttore dovrà provvedere prontamente alla sua rimessa in pristino oppure potrà concordare direttamente con il Locatore il pagamento di una congrua somma a titolo di risarcimento.

Il Conduttore si obbliga a non pretendere dal Locatore alcun indennizzo per miglioramenti e/o addizioni, anche se da questo autorizzati, che rimarranno pertanto acquisiti al bene salvo che la loro asportazione sia possibile senza suo danno alcuno. In caso di ritardo nella restituzione, fermo restando il diritto del Locatore di agire nelle sedi più opportune per il recupero anche forzoso del bene dal Conduttore, il Locatore potrà procedere autonomamente o a mezzo di propri incaricati al recupero del bene, riaddebitando il relativo costo al Conduttore, inoltre ai sensi dell'art. 1591 c.c. ha facoltà di pretendere il pagamento di un indennizzo per ogni mese o frazione, per l'ulteriore uso del bene stesso pari al corrispettivo periodico previsto nelle condizioni particolari come "Importo canone per eventuale proroga".

**Art. 14 - Servizi accessori** - I servizi accessori, qualora richiesti dal Conduttore, vengono indicati nelle Condizioni particolari e vengono prestati, in forza di espresso accordo con il Locatore, da un terzo "Fornitore del Servizio", di cui il Conduttore dichiara di farne propria la scelta. Nel caso in cui il Conduttore non chieda i servizi accessori, la presente clausola non produce alcun effetto tra le parti, trovando piena applicazione il precedente Art. 8.

I servizi accessori verranno forniti sul bene oggetto della locazione direttamente dal Fornitore del Servizio, attraverso il Punto di assistenza più vicino al Conduttore e secondo le modalità indicate nell'apposito *Contratto di assistenza e manutenzione*.

Il Locatore non è responsabile di eventuali inadempimenti o di ritardi nell'adempimento dell'erogazione o esecuzione dei suddetti servizi, per cui eventuali contestazioni dovranno essere fatte valere dal Conduttore direttamente al Fornitore del Servizio e non potranno costituire causa o motivo per una riduzione o sospensione del pagamento del canone periodico della locazione del bene. In questi casi il Conduttore per far valere le proprie pretese verso il Fornitore del Servizio potrà agire autonomamente anche in giudizio, informando tempestivamente il Locatore sulle azioni intraprese e sui motivi che le hanno determinate. Il mancato pagamento anche di un solo canone del corrispettivo comporta l'immediata sospensione del servizio e l'automatica applicazione di quanto previsto nell'Art. 8.

**Art. 15 – Clausola risolutiva espressa e penale di risoluzione** - Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il Locatore ha facoltà di risolvere di diritto il presente contratto senza la preventiva costituzione in mora, mediante il semplice invio di una lettera raccomandata a.r.



contenente la dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola, nei seguenti casi di inadempimento del Conduttore: - mancato pagamento alla scadenza di due o più canoni periodici; - inadempimento totale o parziale anche ad una sola delle obbligazioni contenute nei precedenti articoli: 2. "consegna e decorrenza della locazione", 6. "vizi del bene e inopponibilità delle eccezioni al Locatore", 7. "uso del bene ed obblighi del Conduttore", 8. "manutenzione ordinaria e straordinaria", 10. "divieto di sublocazione", 11. "assicurazione e sinistri", 12. "durata e rinnovo tacito alla scadenza", 13. "restituzione del bene"; ovvero nel caso di apertura a carico del Conduttore di procedimenti esecutivi o cautelari ovvero di modifiche sostanziali della sua situazione giuridica, patrimoniale o finanziaria rispetto a quella rappresentata in sede di inoltro della richiesta di locazione oppure per essere successivamente emersa la non rispondenza a verità di quelle situazioni. La risoluzione decorrerà dal primo del mese successivo all'invio della raccomandata di a.r. da parte del Locatore.

A seguito della intervenuta risoluzione del contratto, il Conduttore dovrà restituire immediatamente il bene nel luogo indicato dal Locatore e pagare i corrispettivi periodici maturati fino alla data della risoluzione maggiorati dei relativi interessi di mora al tasso indicato nell'Art. 4, nonché di ogni spesa, onere o tributo che il Locatore abbia sopportato in ragione di detta risoluzione o che sia a questi dovuta in forza del presente contratto. Il Locatore ha inoltre facoltà di pretendere, in aggiunta al risarcimento dovuto in forza del precedente Art. 13 per l'eccessivo deterioramento del bene e per il suo ulteriore uso, il risarcimento del danno subito a seguito dell'anticipata risoluzione del contratto, che viene preventivamente quantificato nell'importo dalla somma di tutti i canoni con scadenza successiva alla data della risoluzione del contratto attualizzati all'Euribor 3 mesi vigente al momento della risoluzione, oltre al valore residuo. Il Locatore riconoscerà successivamente al Conduttore, sempre che quest'ultimo abbia già soddisfatto tutte le ragioni di credito vantate dal Locatore incluso il risarcimento del danno come innanzi determinato, quanto avrà eventualmente conseguito disponendo dei beni, procedendo altrimenti alla compensazione tra quanto ricavato dalla ricollocazione dei beni e quanto ancora dovuto dal Concedente.

Il presente contratto potrà, inoltre, risolversi di diritto qualora, per causa non imputabile al Locatore, il Fornitore non consegna il bene

nei termini pattuiti oppure risulti comunque inadempiente alle obbligazioni contenute nell'ordine di compravendita, sicché il Locatore - anche su invito del Conduttore - abbia risolto il contratto di compravendita stesso. In questo caso, la risoluzione del presente contratto sarà senza pregiudizio alcuno tra le parti, fatto salvo l'obbligo del Conduttore di versare al Locatore tutte le somme da questi eventualmente già pagate al Fornitore e tutte le spese sostenute dal Locatore per la stipula e la risoluzione del presente contratto. È fatta salva a favore del Conduttore ogni azione di rivalsa contro il Fornitore e/o i terzi ed a tal fine il Locatore si impegna, se del caso, a munirlo di ogni adeguato potere.

**Art. 16 - Foro competente e controversie** – In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, per ogni controversia riguardante l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto di locazione operativa sarà competente esclusivamente il Foro di ROMA. Prima di adire l'Autorità Giudiziaria competente l'Utilizzatore ha la possibilità di avvalersi degli strumenti di risoluzione delle controversie di seguito indicati. L'utilizzatore può presentare al concedente un reclamo per iscritto, a mezzo lettera anche raccomandata A/R, inviandola all'Ufficio Reclami del Concedente stesso, in via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 ROMA, ovvero per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ufficio.reclami@bcclease.it. Il concedente deve rispondere al reclamo entro 30 giorni dal ricevimento. Se l'utilizzatore non è soddisfatto o se non ha ricevuto risposta entro il termine di 30 giorni può rivolgersi all'Arbitro Bancario e Finanziario (ABF). Il modulo per presentare il ricorso è disponibile sul sito dell'ABF [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), nel quale si trovano tutte le ulteriori informazioni sul funzionamento di tale organismo e la "Guida Pratica" redatta dallo stesso. In alternativa l'utilizzatore può rivolgersi direttamente alle Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere al Concedente. Nel caso in cui le decisioni assunte dall'ABF non dovessero soddisfare l'utilizzatore, rimane impregiudicata la facoltà di quest'ultimo di esperire il tentativo di conciliazione o di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_ Il Conduttore (timbro e firma) \_\_\_\_\_

Il Conduttore dichiara di avere letto ed acquisito piena conoscenza delle Condizioni Particolari e Generali della locazione che precedono e dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare espressamente e specificamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali di contratto: Art. 2 "Accettazione della proposta, consegna e decorrenza della locazione"; Art. 3 "Canone di locazione"; Art. 6 "Vizi del bene e inopponibilità delle eccezioni al locatore"; Art. 7 "Obblighi del Conduttore ed uso del bene"; Art. 8 "Manutenzione ordinaria e straordinaria"; Art. 9 "Responsabilità del Conduttore"; Art. 10 "Divieto di sublocazione e cessione del contratto"; Art. 11 "Assicurazione e Sinistri"; Art. 12 "Durata e rinnovo tacito alla scadenza"; Art. 15 "Clausola risolutiva espressa e penale di risoluzione"; Art. 16 "Foro convenzionale".

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_ Il Conduttore (timbro e firma) \_\_\_\_\_

**Spett.le**  
**BCC Lease S.p.A.**  
**Via Lucrezia Romana n° 41/47**  
**00178 ROMA (RM)**

**Oggetto: Vs. contratto di locazione operativa, riferimento \_\_\_\_\_ , beneficiario \_\_\_\_\_**

Ci riferiamo al contratto di locazione operativa in oggetto per confermare la nostra volontà, ora per allora, a riacquistare i beni - da noi forniti - oggetto del contratto in questione, a conclusione del contratto stesso, la cui durata è fissata in mesi 60.

Di seguito la descrizione del bene oggetto di contratto, meglio specificato nell'allegata offerta da voi ricevuta.

Il prezzo che ci impegnamo a corrispondervi sarà pari a E.

e rappresenta una % del valore originario pari a:

Il prezzo vi sarà versato dietro vostra semplice richiesta scritta alla data prevista di fine locazione in una unica soluzione mediante bonifico sul c/c 000800023676 intestato a BCC Lease Spa presso ICCREA BANCA di ROMA ovvero mediante compensazione o assegno circolare nel luogo e con le modalità indicate da BCC Lease, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di richiesta, fermo restando che in caso di ritardo nel pagamento saranno dovuti gli interessi di mora nella misura dell'EURIBOR tempo per tempo vigente, maggiorato di 6 punti percentuali.

A ricevimento del bonifico, BCC Lease emetterà fattura di vendita che costituirà prova, perché così per patto espresso, del termine della Locazione.

I beni saranno da noi ritirati presso il conduttore a nostro rischio e spese.

Eventuali difficoltà che dovessero insorgere nel ritiro non potranno in nessun caso incidere nell'esecuzione del presente accordo, essendo stata tale eventualità da noi prevista e valutata al momento della presentazione della richiesta di locazione, intendendosi i beni compravenduti nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno, rinunciando noi, per quanto possa occorrere, a sollevare qualsiasi eccezione in merito.

data: \_\_\_\_\_

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma del fornitore)





## VERBALE DI CONSEGNA E DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' RIF. 100818/894

Con riferimento alla proposta di contratto di locazione intercorrente fra BCC Lease Spa, locatore e:

, Conduttore, il sottoscritto, \_\_\_\_\_  
in rappresentanza del conduttore, dichiara di aver ricevuto e preso in consegna dal FORNITORE:

nella persona del Sig. \_\_\_\_\_, il seguente bene di proprietà del  
LOCATORE in esecuzione ed a conclusione e perfezionamento del predetto contratto di locazione.

Il Fornitore attesta che il bene è NUOVO, ed è conforme alla normativa antinfortunistica ed antinquinamento  
vigente; è provvisto della marcatura CE, nonché:

- Della dichiarazione di conformità CE del fabbricante  
 Del certificato di omologazione rilasciato da: \_\_\_\_\_;

è inoltre provvisto del manuale di istruzioni per l'uso redatto in italiano; che il bene è stato collaudato e risulta  
perfettamente funzionante e pronto ad essere utilizzato, che non sono stati riscontrati vizi o difetti o mancanze di  
qualità rispetto a quanto richiesto ed acquisito dal Locatore.

Il Conduttore, dopo aver esaminato, provato e collaudato il bene, dichiara di accettarne la consegna, di averlo  
trovato conforme a quanto pattuito con il Fornitore e richiesto ed acquistato dal Locatore; che lo stesso è  
provvisto di marcatura CE nonché:

- Della dichiarazione di conformità CE del fabbricante  
 Del certificato di omologazione rilasciato da: \_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre di aver ricevuto il manuale di istruzioni per l'uso redatto in italiano e di una copia dichiarata  
conforme della certificazione antinfortunistica; che il bene è stato collaudato e risulta perfettamente funzionante e  
pronto ad essere utilizzato, all'interno dei propri luoghi di lavoro, che non sono stati riscontrati vizi o difetti o  
mancanze di qualità rispetto a quanto richiesto nell'ordine di acquisto; che i dispositivi di sicurezza sono  
funzionanti.

Il Fornitore dichiara che la consegna del bene, ove sia stata effettuata preliminarmente alla ricezione dell'ordine di  
acquisto da parte di BCC Lease, di aver proceduto di sua volontà, esclusivamente al fine di agevolare il  
conduttore.

Conferma altresì che il contratto di compravendita tra lui e BCC Lease SpA ha come essenziale presupposto  
l'emissione da parte di BCC Lease stessa dell'ordine di acquisto, le cui clausole ne regoleranno l'esecuzione, e la  
sua accettazione.

Manleva quindi esplicitamente BCC Lease SpA da ogni evento che dovesse verificarsi a carico del bene dalla  
data del presente verbale fino alla ricezione da parte di BCC Lease SpA della sua accettazione dell'ordine  
suddetto.

Data: \_\_\_\_\_

**Il fornitore:** \_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Il conduttore:** \_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

## ESTRATTO DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE PER BENI STRUMENTALI IN LOCAZIONE

### ESTRATTO DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE PER BENI STRUMENTALI IN LOCAZIONE

Compagnia di Assicurazione: ASSIMOCO SPA (in seguito anche la Società)  
L'Utilizzatore dei beni oggetto del contratto di locazione con BCC Lease Spa (in seguito anche Assicurato/Contraente) prende atto che ai sensi della clausola n. 11 di detto contratto i beni sono assicurati dal Locatore nei limiti e con le modalità sotto descritte

#### SEZIONE I° DANNI AI BENI OGGETTO ASSICURAZIONE

La copertura assicurativa vale:  
per tutti i Beni di proprietà dell'Assicurato, oggetto di contratto di locazione stipulato dal medesimo con gli utilizzatori;

Per apparecchiature elettroniche di impiego mobile, vale a dire quelle che per la loro particolare natura e caratteristiche tecniche possono essere usate in luoghi diversi, sono assicurate anche durante lo spostamento con tutti i mezzi di trasporto, compreso quello a mano.

Quando dette apparecchiature elettroniche vengono lasciate su autoveicoli, la garanzia "furto" ha validità solo se l'autoveicolo è regolarmente chiuso a chiave e durante le ore notturne (dalle ore 22,00 alle ore 6,00) sia ricoverato in rimessa privata o cortile privato chiusi, oppure in posteggi custoditi.

Non si risarciscono i danni dovuti alla rottura di filamenti, valvole e tubi.

Eventuali danni indennizzabili in base alla presente estensione di garanzia, verranno pagati previa detrazione del 20% (venti per cento) dell'indennizzo in caso di furto, rapina, scioperi, sommosse, tumulti popolari, atti di terrorismo e sabotaggio organizzato, atti vandalici e dolosi, atti intenzionali in genere. Scoperto del 10% (dieci per cento) per gli altri danni.

#### VALIDITA' TERRITORIALE

La polizza è valida per i Beni situati nella Repubblica Italiana, Repubblica di San Marino e Stato della Città del Vaticano, Paesi Europei CEE, Svizzera, Austria.

#### RISCHI ASSICURATI

La copertura è prestata contro i danni diretti e materiali e contro le perdite, derivanti da qualsiasi causa, ferme le esclusioni di seguito riportate.

#### RISCHI ESCLUSI

La società non risarcisce in alcun caso i danni, le perdite e le spese dipendenti da:

- qualsiasi avvenimento di guerra e sue conseguenze, guerra dichiarata o non, ostilità, rappresaglie, arresti disposizioni restrittive, interdizione di commercio, blocchi, cattura, sequestri, confisca, preda, molestia qualunque di Governo amico o nemico, di diritto o di fatto, riconosciuto o non
- guerra civile e insurrezioni armate
- atti o disposizioni qualsiasi di Governo, Autorità e loro conseguenze
- contrabbando, commercio clandestino o proibito
- dolo dell'Assicurato
- eventi atomici, esplosioni od emanazioni di calore o radiazioni provenienti da trasmutazioni del nucleo dell'atomo, oppure dai fatti accaduti in occasioni di radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche, salvo che l'Assicurato non provi che il sinistro non ebbe alcun rapporto con detti eventi
- qualsiasi danno di tipo indiretto, consistente in perdite causate da interruzione dell'attività
- ammaccature, dentature, incisioni e sverniciature se di natura puramente estetica
- danni di deperimento o logoramento che siano conseguenza naturale dell'uso o del funzionamento o causati dagli effetti graduali degli agenti atmosferici, causati da ruggine, corrosione, incrostazione, limitatamente alla sola parte colpita
- diminuzione di valore dei Beni assicurati dovute a loro obsolescenza sono inoltre esclusi i danni determinati da manovre di carico e scarico e da operazioni di installazione, montaggio e smontaggio avvenuti durante la loro esecuzione

#### LIMITE DI RISARCIMENTO

La società non è tenuta a pagare, per ogni singolo sinistro, importo superiore a € 1.000.000,00, con il limite per ogni singola applicazione di € 700.000,00.

Relativamente agli eventi di natura catastrofale quali inondazioni, terremoti il limite per ogni sinistro si intende elevato a € 1.500.000,00.

Per ogni singolo sinistro, viene dedotto un importo pari al 10% dell'ammontare stesso con il minimo di € 500,00.

#### EFFETTO E DURATA DELLA GARANZIA

La copertura assicurativa inizia nel preciso momento in cui il bene è consegnato all'Utilizzatore, e termina alla scadenza del contratto di locazione.

#### OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

L'assicurato si obbliga, non appena venga a conoscenza del danno, a darne immediato avviso alla società.

L'assicurato, per quanto possibile, si impegna altresì a compiere tutti gli atti possibili per la limitazione del danno, la tutela e la salvaguardia dei diritti della Società verso i terzi responsabili, a conservare le parti danneggiate e difettose per l'esame da parte del perito della Società, e permettere ogni rilevazione dell'oggetto danneggiato, a mettere a disposizione tutti i documenti o mezzi di prova sull'esistenza, il genere ed il valore delle cose assicurate, nonché sull'evento o sull'importanza del danno. In caso di danno causato da incendio, furto, rapina, l'Utilizzatore e/o Assicurato dovranno immediatamente sporgere denuncia alla Autorità Giudiziaria e copia di tale denuncia dovrà essere inviata alla Società.

#### SEZIONE II° SEZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

La società si obbliga a rispondere delle somme che l'Assicurato sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese)

Per danni involontariamente cagionati a terzi, sia per lesioni personali che per danneggiamenti a cose o animali, in conseguenza di un fatto accidentale prodotto dai Beni assicurati in polizza ed imputabili all'Assicurato nella sua qualità di proprietario degli stessi, ed agli utilizzatori dall'uso dei beni assicurati nei limiti ed alle condizioni che seguono.

Non sono considerati terzi:

- il coniuge, i genitori ed i fratelli dell'Assicurato, nonché qualsiasi altro parente o altra persona con lui conviventi;
- quando l'Assicurato sia una società, i Soci a responsabilità illimitata, gli Amministratori e le persone che si trovino con essi nei rapporti di cui alla precedente lettera a)

- le persone che, essendo in rapporti anche occasionali di dipendenza con l'Assicurato, subiscano il danno in occasione di lavoro o di servizio;

L'assicurazione non comprende:

- danni ad altri Beni dati in locazione
- i danni da inquinamento in genere.

Sono esclusi dalla garanzia tutti i rischi di responsabilità civile per i quali in conformità alle norme di legge, è obbligatoria l'assicurazione.

Sono esclusi inoltre i danni derivanti dall'impiego per l'utilizzazione di Beni di sostanze radioattive o di apparecchi per l'accelerazione di particelle radioattive.

#### OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

L'assicurato deve fare avere alla Società la denuncia di ciascun sinistro, preceduta da telegramma per i sinistri mortali o di notevole gravità, entro le ore 24 dal fatto o dal giorno in cui ne venga a conoscenza. La denuncia deve contenere la narrazione del fatto, l'indicazione delle conseguenze, il nome dei danneggiati e possibilmente dei testimoni, nonché la data, il luogo e le cause del sinistro.

L'assicurato deve poi far seguire, nel più breve tempo possibile, le notizie, i documenti e gli atti giudiziari relativi al sinistro, adoperandosi alla raccolta dei documenti per la difesa, nonché, se la Società lo richieda, ad un componimento amichevole, astenendosi in ogni caso da qualsiasi riconoscimento della propria responsabilità.

L'assicurato è responsabile di ogni pregiudizio dei termini e degli altri obblighi di cui sopra: ove poi risulti che abbia agito in connivenza con terzi danneggiati o ne abbia favorito le pretese, decade dai diritti del contratto.

#### MASSIMALI DI GARANZIA

L'assicurazione è prestata sino alla concorrenza del seguente massimale: € 1.000.000,00 per sinistro e per anno.

Il presente estratto viene rilasciato a solo scopo informativo essendo la copertura assicurativa regolata da apposita polizza stipulata tra la BCC Lease Spa e la Assimoco Spa.

Li \_\_\_\_\_ Timbro e Firma dell'utilizzatore per presa visione \_\_\_\_\_