

Istruzioni per la Corretta Compilazione del Modello di Richiesta Noleggio Operativo e del Fascicolo Privacy e Trasparenza

Per richiedere il Noleggio Operativo è necessario:

1. Compilare il **Modello Richiesta Noleggio Operativo** e il **Fascicolo Privacy e Trasparenza**
2. Inviare tali documenti debitamente compilati via **Fax** allo **0825.685339** o via **Email** a **finanziamenti@analistgroup.com**

In caso di approvazione da parte della BCC, il cliente riceverà il **Contratto** da firmare per procedere con il Noleggio Operativo.

NB: Conservare gli originali debitamente firmati: dovranno essere spediti via Posta (unitamente al Contratto firmato) a

Analist Group, Via Aldo Pini, 10 - 83100 Avellino (Av)

Come Compilare il Modello Richiesta Noleggio Operativo

Campi NON obbligatori:

- Codice Istat e data inizio attività
- Sede legale, sede amministrativa, data prevista consegna dei beni
- Dati economici del cliente
- Descrizione dei beni e dei servizi

Campi obbligatori:

1. Ragione sociale, codice fiscale, Partita IVA, telefono, fax, e-mail
2. Luogo d'installazione dei beni solo nel caso in cui è diverso dalla sede legale, amministrativa
3. Dati personali del firmatario
4. Banca d'appoggio per il pagamento dei canoni
5. Data, timbro e firma del cliente
6. Struttura del noleggio (durata mesi)

Come Compilare il Fascicolo Privacy e Trasparenza

Compilare l'ultima Pagina del documento con:

- Data
- Timbro
- Firma

Tutti i dettagli nei documenti FAC-SIMILE di seguito inseriti

Documentazione da Allegare

Documentazione da Allegare al Modello di Richiesta Noleggio Operativo e al Fascicolo Privacy e Trasparenza

1. Copia documento d'identità fronte/retro del firmatario;
2. Copia del codice fiscale del firmatario;
3. Preventivo del bene oggetto del noleggio.

Per Operazioni (Noleggio Operativo) fino a €30.000

- **Per i Professionisti iscritti ad Albo:** va allegato il tesserino di iscrizione albo professionale o documento equivalente.
- **Per Società di Persone o altre Partite Iva:** va allegato ultimo mod. UNICO o bilancio ufficiale + CCIAA.
- **Per Società di Capitali:** va allegato il CCIAA - situazione infrannuale.

Per Operazioni (Noleggio Operativo) oltre €30.000

- **Per i Professionisti iscritti ad Albo:** va allegato il tesserino di iscrizione Albo/Ordine professionale o documento equivalente, Ultimo Mod. Unico.
- **Per Società di Persone o altre Partite Iva:** vanno allegati ultimi 2 Mod. UNICO o bilanci ufficiali + CCIAA.
- **Per Società di Capitali:** va allegato il CCIAA - situazione infrannuale.



Maggiori informazioni

0825.680173

OBBLIGATORIO

Ragione Sociale:		Codice Fiscale:
Codice Istat:	Partita I.V.A.:	
Data inizio attività:	Telefono:	
	Fax:	
	E-Mail:	

**CAMPI
OBBLIGATORI**

Sede Legale (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)
Sede Amministrativa (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)
Luogo d'installazione dei beni (Via, Num. Civico, C.A.P. , Città, Provincia)
Data prevista consegna dei beni:

**CAMPI
OBBLIGATORI**

DATI ECONOMICI DEL CLIENTE					
Fatturato ultimo anno disponibile €	Fatturato anno precedente €	Utile/Perdita ultimo anno disponibile €	Utile/Perdita anno precedente €	Numero Soci	Numero Dipendenti

DATI PERSONALI DEL FIRMATARIO DEL CONTRATTO		
Cognome	Nome	Data e Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo)	
Tipo documento	Numero documento	Ente e Data del rilascio
		Validità

BANCA D'APPOGGIO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI			COD. IBAN:		
Banca	Agenzia	Numero C/C	A.B.I.	C.A.B.	CIN

DESCRIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI	STRUTTURA DEL NOLEGGIO
	Durata mesi

OBBLIGATORIO

Data	Timbro e Firma del Cliente
------	----------------------------

**CAMPI
OBBLIGATORI**
Al presente modulo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- * Modulo privacy debitamente sottoscritto dal cliente;
- * Offerta del bene oggetto del noleggio;
- * Copia documento d'identità fronte/retro del firmatario;
- * Copia del codice fiscale del firmatario;

PER OPERAZIONI FINO A € 30.000	
professionisti iscritti ad albo (vedi lista albi):	Tesserino di iscrizione albo professionale o docum. equivalente
società di persone o altre partite iva:	Ultimo mod. UNICO o bilancio ufficiale + CCIAA
società di capitali	CCIAA - Situazione infrannuale
PER OPERAZIONI OLTRE A € 30.000	
professionisti iscritti ad albo (vedi lista albi):	Tesserino di iscrizione albo/ordine professionale o docum. equivalente, Ultimo Mod. Unico
società di persone o altre partite iva:	Ultimi 2 mod. UNICO o bilanci ufficiali + CCIAA
società di capitali	CCIAA - Situazione infrannuale

Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari Principali diritti del cliente.

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di scegliere uno di questi prodotti e di firmare il contratto.

DIRITTI

PRIMA DI SCEGLIERE

- Avere a disposizione e ricevere una copia di questo documento.
- Avere a disposizione e ricevere il foglio informativo di ciascuna tipologia di leasing, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere gratuitamente e ricevere una copia completa del contratto di locazione finanziaria, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Per i contratti di locazione finanziaria è previsto un rimborso spese all'intermediario.
- Conoscere il Tasso Leasing della locazione finanziaria.

AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.
- Nei contratti di leasing al consumo, proseguire il rapporto contrattuale e continuare a pagare le rate alle scadenze prestabilite anche nel caso di mancato pagamento di una rata, purché questa non superi l'ottava parte dell'importo originario complessivo.

ALLA CHIUSURA

- Nei contratti di leasing al consumo, recedere in qualunque momento dal contratto mediante richiesta scritta con un preavviso di almeno novanta giorni.
- Nei contratti di leasing al consumo, estinguere in anticipo il rapporto contrattuale senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi e gli altri oneri maturati fino a quel momento, e una somma non superiore all'1% del capitale residuo se prevista dal contratto.
- Nei contratti di leasing al consumo, ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto a fronte dell'esercizio dell'opzione finale di acquisto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il cliente può presentare un reclamo da inviare a BCC Lease Spa che risponderà nel termine di trenta (30) giorni dal ricevimento, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento a BCC Lease Spa - Ufficio Reclami, via L. Romana 41/47 00178 ROMA, fax 06.72078409 oppure e-mail (ufficio.reclami@bcclease.it). Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) entro dodici (12) mesi dalla data del reclamo. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere a BCC Lease S.p.A..

Informazioni sull'intermediario Finanziario:

Denominazione: BCC LEASE SpA

Sede Legale e Direzione Generale: Via Lucrezia Romana n. 41/47 - 00178 ROMA

Capitale sociale: Euro 1.000.000 interamente versato

Numero di iscrizione all' Ufficio del Registro delle Imprese di Roma e codice fiscale: 06543201005

Numero Repertorio Economico Amministrativo: 974385

Partita IVA: n. 06543201005

Sito internet: www.bcclease.it

Indirizzo di posta elettronica: info@bcclease.it

Numero di telefono: 06.72071

Numero di fax: 06.72078409

Numero iscrizione Elenco intermediari di cui all'art. 106 del TUB: 41837

Codice ABI: 336388

Gruppo Bancario di appartenenza: Gruppo Bancario ICCREA codice Gruppo 200016, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Iccrea Holding S.p.A. - Roma, iscritta nel registro delle imprese di Roma codice fiscale 01294700586

Maggiori informazioni su www.bcclease.it alla voce TRASPARENZA.

Informativa privacy

A) Modalità della raccolta dei dati

I dati personali oggetto di trattamento da parte della nostra Società sono raccolti direttamente presso la clientela, i suoi garanti e/o coobbligati a qualsiasi titolo, ovvero presso i terzi, sia a seguito di acquisizione di dati presso le nostre società partecipanti e controllanti, sia presso società esterne a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi, sia infine presso banche dati per il monitoraggio dei rischi commerciali.

In ogni caso, la raccolta e qualsiasi altro trattamento dei dati personali da parte della nostra società avverrà nel totale rispetto del citato **D.Lgs.196/03** e delle sue successive modificazioni ed integrazioni.

B) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

b1) di legge: cioè per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (in tal caso il Suo consenso non è necessario);

b2) contrattuali: cioè per eseguire obblighi derivanti dai contratti dei quali Lei è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a Sue specifiche richieste (in tal caso non è necessario il Suo consenso, poiché il trattamento dei dati è necessario per la gestione del rapporto o per l'esecuzione delle operazioni);

b3) d'informativa commerciale: cioè per fornirLe informazioni su prodotti, servizi o iniziative di terzi e, in particolare delle nostre società partecipanti e controllanti, promuovere gli stessi, realizzare ricerche di mercato, verificare la qualità dei prodotti o servizi a Lei offerti (in tal caso il conferimento dei dati e il Suo consenso sono facoltativi e l'eventuale diniego non pregiudica il mantenimento dei rapporti con la società).

C) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti manuali e automatizzati, con **modalità** strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei Suoi dati.

D) Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

All'interno della nostra società possono venire a **conoscenza** dei Suoi dati personali, come incaricati o responsabili del loro trattamento, i dipendenti o i collaboratori esterni adibiti a servizi e uffici centrali e della rete di vendita (filiali, intermediari e consulenti di nostra fiducia), nonché strutture, interne ed esterne, che svolgono per nostro conto compiti tecnici, di supporto (in particolare: servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale.

Per il perseguimento delle suddette finalità la società può **comunicare** i Suoi dati a soggetti, anche esteri, appartenenti ad alcune categorie (oltre a quelle individuate per legge) affinché svolgano i correlati trattamenti e comunicazioni:

- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari o assicurativi;
- soggetti di cui BCC Lease offre prodotti e servizi;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico della società;
- soggetti che svolgono attività di lavorazione e trasmissione delle comunicazioni alla/dalla clientela (per es. imbustamento, gestione della posta elettronica);
- soggetti che svolgono attività di archiviazione e gestione operativa della documentazione;
- soggetti che prestano attività di assistenza alla clientela (per es. per telefono);
- soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi e rischi commerciali;
- soggetti che svolgono attività finalizzate al recupero del credito e dei beni;

Nell'ambito delle finalità sopra specificate, i dati personali possono essere comunicati e trattati da nostre società partecipanti e controllanti.

Con riguardo ai dati trattati direttamente dalla nostra società si informa che alla data odierna titolare del trattamento è BCC Lease Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma.

Con riguardo ai dati comunicati alle società partecipanti e controllanti si informa che alla data odierna Autonomi Titolari del trattamento sono:

- Banca Agrileasing Spa Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma;
- ICCREA HOLDING S.p.A. Via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 Roma.

I soggetti appartenenti a tali categorie, i cui nominativi sono riportati in un elenco aggiornato (facilmente disponibile presso il sito internet della società : www.bcclease.it), utilizzeranno i dati ricevuti in qualità di autonomi "titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dalla società "responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza. La società non diffonde (s'intende il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione) i Suoi dati personali.

"**Responsabile**" interno dei trattamenti effettuati dalla società è il Direttore Generale, domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società. Ai dati possono accedere in qualità di incaricati interni il personale dipendente della Società, il personale distaccato della Società controllante ed eventuali collaboratori della Società.

Lei può esercitare i diritti di cui **all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003**. In particolare, può inviare una richiesta scritta a: BCC Lease S.p.A., Via Lucrezia Romana 41/47 c.a.p. 00178 - Roma, Direttore Generale, per conoscere i Suoi dati, la loro origine e il loro utilizzo, ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione, nonché la cancellazione o il blocco qualora siano trattati in violazione di legge. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; l'opposizione è sempre possibile e gratuita in caso di finalità pubblicitarie, di comunicazione commerciale o di ricerche di mercato.

Modalità di accesso a banche dati e sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di credito, affidabilità e puntualità nei pagamenti

(Art. 13 del Codice sulla protezione dei dati personali, Artt. 5, 9 e 10 del codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie)

Gentile Cliente, BCC Lease S.p.A. al fine di valutare se concludere, o meno, un contratto di noleggio, utilizza alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati, che ci servono per valutare la Sua affidabilità, potrebbe non esserLe concesso quanto oggetto della Sua proposta.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; tuttavia la richiesta di informazioni da parte nostra a CRIF Spa – gestore di un sistema di informazioni creditizie privato cui BCC Lease accede in sola consultazione e quindi senza successiva segnalazione sull'andamento dei rapporti

– potrà determinare la conoscenza della nostra richiesta da parte di grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre società di noleggio a cui Lei potrà aver chiesto o richiedere la prestazioni di analoghi servizi di noleggio, potranno sapere, accedendo alle informazioni fornite da CRIF Spa, se Lei ha presentato una proposta alla nostra società pur non venendo a conoscenza del relativo esito.

All'atto della nostra richiesta di informazioni, i Suoi dati sono, inoltre, oggetto di particolari elaborazioni statistiche – di cui teniamo conto nella valutazione di adesione alla proposta, operate da parte della stessa CRIF S.p.A nel quadro dei servizi che la stessa eroga ad BCC Lease – al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità.

Conserviamo i Vostri dati presso la nostra società per tutto ciò che è necessario al fine di gestire il contratto di noleggio, eventualmente concluso, e adempiere ad obblighi di legge.

Fascicolo Trasparenza e Privacy vers. 2-2010

BCC Lease S.p.A. Sede Legale: Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma - tel. 06.72071 - Capitale Sociale Euro 1.000.000,00 i.v. - Iscritta al Reg. delle Imprese di Roma e C.F. 06543201005 - R.E.A. n. 974385- P.I. 06543201005 - Iscritta all'elenco generale degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 al n. 41837 - Cod. Abi n. 336388 - Soggetta a direzione e coordinamento da parte di Banca Agrileasing SpA (socio unico - Reg. Imp. Roma CF 02820100580) a sua volta soggetta a direzione e Coordinamento da parte di Iccrea Holding SpA (Reg. Impr. Roma CF 01294700586)

I dati che Vi riguardano sono aggiornati periodicamente, solo all'interno della nostra base dati, con informazioni acquisite nel corso del rapporto (*andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto*).

Le banche dati da cui acquisiamo i dati e le informazioni sopra indicate sono:

1 - **CRIF S.p.A.**, con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Montebello 2/2, 40121 Bologna. Fax:051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: www.consumatori.crif.com / **TIPO DI SISTEMA:** positivo e negativo / **PARTECIPANTI:** Banche, società finanziarie, società di leasing e società di noleggio a lungo termine / **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata // **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** **SI** - / **ALTRO:** CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano - nel rispetto della legislazione del loro paese - come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito www.crif.com);

2 - **ASSOCIAZIONE ITALIANA LEASING - ASSILEA**, Piazzale Ezio Tarantelli 100 - 00144 ROMA Tel. 06/9970361 - fax 06/45440739; www.Assilea.it; Responsabile per il riscontro delle istanze di cui all'art. 7 del Codice è ASSILEA SERVIZI SURL, con sede a Piazzale Ezio Tarantelli 100 - 00144 ROMA Tel. 06/9970361 - fax 06/45440739; e-mail: bdcrc@assilea.it; **TIPO DI SISTEMA:** sistema di informazioni creditizie sia di tipo positivo che negativo; **PARTECIPANTI:** sono sia banche che intermediari finanziari che svolgono attività di locazione finanziaria - leasing; **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** sono gli stessi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata; **USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING:** SI.

3 - **CERVED BUSINESS INFORMATION S.p.A.**, 00161 ROMA, Via G.B. Morgagni 30/h, quale banca dati che utilizza anche informazioni provenienti da banche dati pubbliche (protesti, ecc..) e che fornisce informazioni di tipo positivo/negativo.

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano.

Si rivolga alla nostra società **nella persona del Direttore Generale, Responsabile** interno dei trattamenti effettuati dalla società e domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Società, oppure agli altri soggetti citati, per i dati di competenza, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito www.garanteprivacy.it.

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie :

- **richieste di finanziamento: 6 mesi**, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
- **morosità di due rate o di due mesi poi sanate: 12 mesi** dalla regolarizzazione
- **ritardi superiori sanati** anche su transazione: **24 mesi** dalla regolarizzazione
- **eventi negativi** (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) **non sanati: 36 mesi** dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
- **rapporti che si sono svolti positivamente** (senza ritardi o altri eventi negativi): **36 mesi** in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, **OBBLIGATORIO** codice di deontologia, il termine sarà di **36 mesi** dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (nel secondo semestre del 2005, dopo la valutazione del Garante, tale termine rimarrà a 36 mesi o verrà ridotto a 24 mesi: si veda il sito www.garanteprivacy.it)

Maggiori informazioni su www.bcclease.it alla voce PRIVACY.

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE:

Io sottoscritto, dichiaro di aver ricevuto copia del presente fascicolo contenente:

1. La prescritta INFORMATIVA PRIVACY sul trattamento dei dati personali, corredata anche dalle informazioni circa le centrali rischi creditizie e tutti gli altri soggetti a cui i dati possono essere trasmessi,
2. Il materiale relativo alla Legge sulla Trasparenza dei servizi Bancari e Finanziari e più in particolare circa i principali diritti del cliente.

Relativamente al trattamento dei miei dati, NON essendo previsto di poter accedere ai servizi di BCC Lease SENZA concedere l'assenso ai trattamenti obbligatori (di cui al punto b1 e b2 dell'informativa, pag. 4 del presente documento) DO' IL CONSENSO a che la Società tratti i miei dati personali e li comunichi ai soggetti sopra indicati per i trattamenti previsti dall'informativa ricevuta.

Per quanto riguarda invece le finalità d'informativa commerciale (di cui al punto b3) dell'informativa stessa, pagina 4 del presente documento:

[] DO' IL CONSENSO [] NEGO IL CONSENSO

(esprimere con una crocetta la propria preferenza)

a che la società tratti i miei dati personali ed eventualmente li comunichi ai soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate, per i correlati trattamenti, in relazione a prodotti e servizi delle nostre società controllanti e partecipanti.

Data..... **TIMBRO E FIRMA RICHIEDENTE**