

E-FatturaSDI

Gestione Automatica delle Fatture Elettroniche

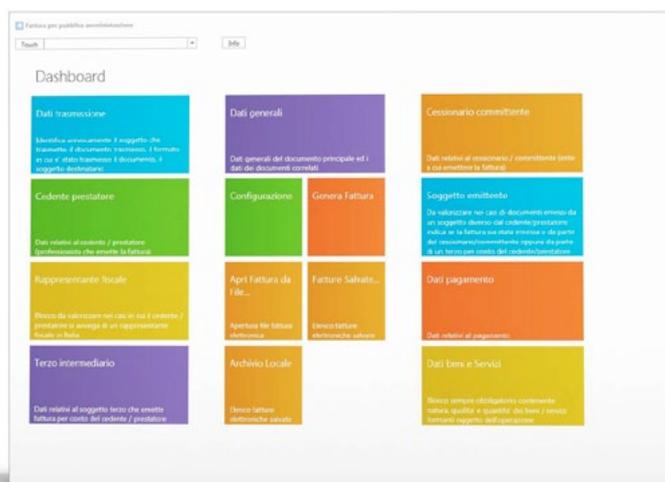
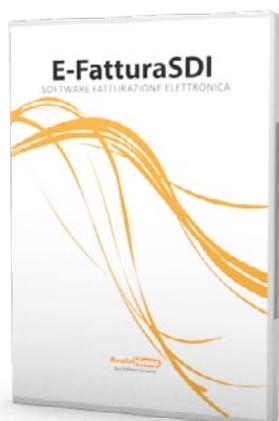


Gestione automatica delle Fatture Elettroniche (FatturaPA)

E- Fattura è il Software di fatturazione elettronica che consente la creazione e la gestione di un numero illimitato di fatture elettroniche nel formato **FatturaPA** secondo le disposizioni della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (in vigore dal 6 giugno 2014).

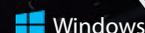
E-Fattura compila in maniera automatica la fattura elettronica nel formato **XML** (unico accettato) su cui deve essere apposta la "Firma Digitale". Il Software consente di accedere rapidamente ad un indice aggiornato della Pubblica Amministrazione per selezionare i codici identificativi dei soli Enti abilitati alla ricezione della Fattura Elettronica.

Il File XML generato, non ancora firmato digitalmente, viene salvato in un **archivio** delle fatture elettroniche in cui è possibile accedere in qualsiasi momento, per aprire e/o eliminare la fattura desiderata.



Semplice, Veloce, Automatizzato

Facilissimo. Più tempo per la tua attività.



FatturaPA e Sistema di interscambio

La FatturaPA ha le seguenti caratteristiche:

- il contenuto è rappresentato, in un file XML (eXtensible Markup Language), secondo il formato della FatturaPA. Questo formato è l'unico accettato dal Sistema di Interscambio.
- l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura,
- la trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura elettronica prevede i seguenti passaggi:

1. Creazione del file XML della fattura nel formato della FatturaPA
2. Firma digitale del file XML
3. Invio del file firmato (.p7m) al sistema di interscambio
4. Ricezione ricevuta con l'esito dell'invio. In caso di errori, occorre modificare la fattura e ripetere tutti i passaggi precedenti
5. Archiviazione della fattura nel caso in cui l'invio sia avvenuto con successo

L'utilizzo del canale PEC è la modalità più semplice per inviare la propria "FatturaPA" perché non presuppone alcun tipo di accreditamento preventivo presso il Sistema di Interscambio.

Ogni file FatturaPA trasmesso al Sistema di Interscambio deve essere conservato dal soggetto che emette la fattura annualmente e per un periodo di 10 anni.

La conservazione delle fatture elettroniche deve avvenire nella stessa forma in cui sono prodotte (non possono essere stampate) e devono seguire le regole previste dal Codice dell'amministrazione digitale e dalle normative tributarie.

Obblighi per le Pubbliche Amministrazioni

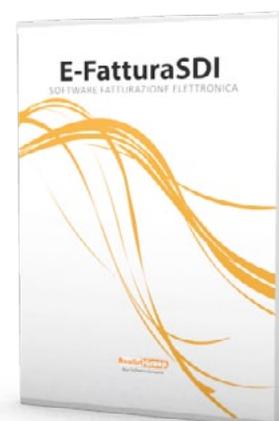
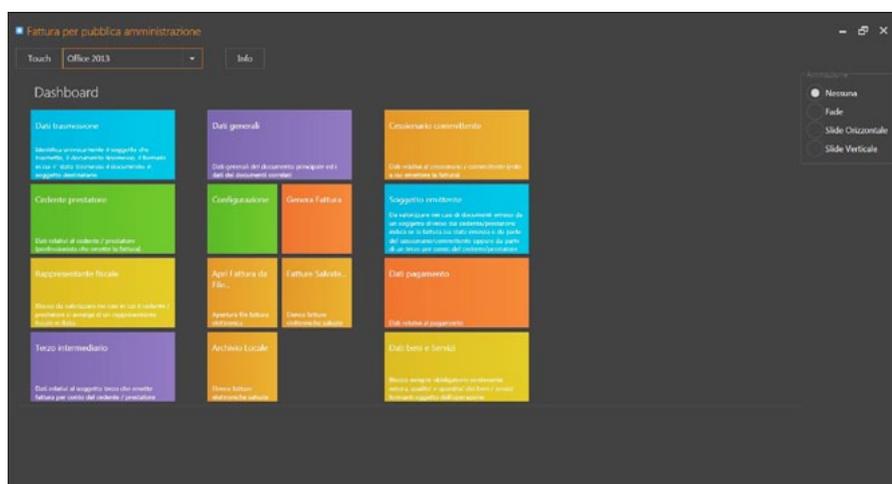
Per tutte le Amministrazioni interessate alla ricezione e alla gestione delle fatture elettroniche scatta l'obbligo di:

- non accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea
- non procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica
- adeguare le infrastrutture informatiche e le procedure interne, secondo le linee guida individuate con il D.M. 55/2013
- iscrivere i propri uffici responsabili delle ricezioni all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)
- rilasciare, una volta ottenuta la fattura tramite il Sistema d'Interscambio (coordinato dall'Agenzia delle Entrate), una ricevuta di consegna che certifica la corretta ricezione da parte dell'ente pubblico

Obblighi per Imprese e Professionisti

Imprese e professionisti che forniscono prestazioni di servizi o cessioni di beni nei confronti delle PA hanno i seguenti obblighi:

- gestire il proprio ciclo di fatturazione nelle fasi di emissione e trasmissione esclusivamente in modalità elettronica
- conservare le relative fatture in modalità elettronica
- redigere il documento elettronico secondo le modalità previste dalla nuova normativa.



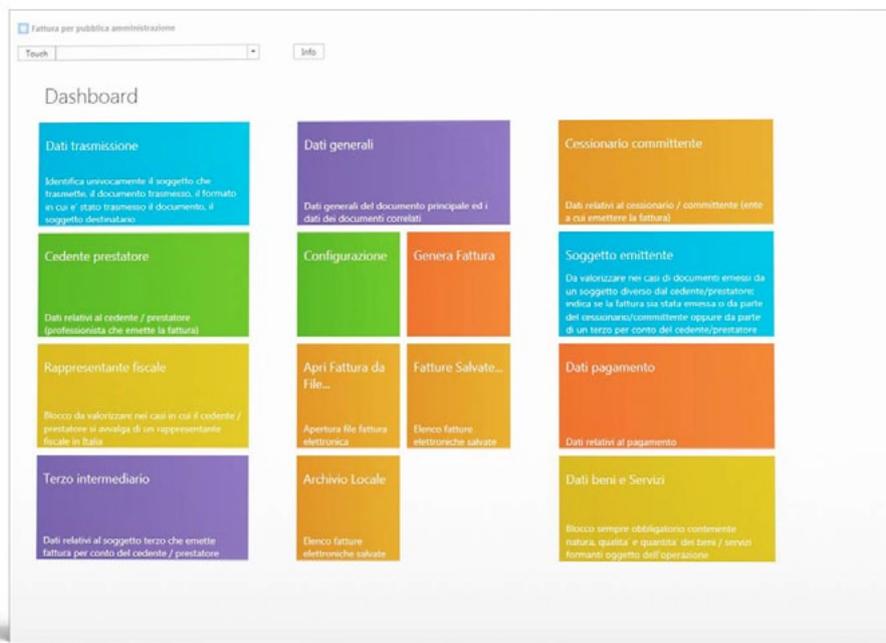
Risorse Utili



Soluzione Completa per Studi ed Uffici Tecnici
<http://www.analistgroup.com/it/studio-ufficio-tecnico>



Soluzione Completa per la Pubblica Amministrazione
<http://www.analistgroup.com/it/prodotti/pubblica-amministrazione>



1 Anno di servizi inclusi

Tutti gli aggiornamenti normativi e tecnologici (ovvero release del software) sono Gratuiti per 12 mesi dalla data di acquisto.
 L'acquisto del software prevede 1 anno di assistenza tecnica telefonica dedicata e tramite computer remoto Gratuita.

Partner Analist Group:



skype: [analist.group](https://www.skype.com/people/analist.group)

+39 0825 68 01 73

info@analistgroup.com